

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een
opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij de
opleiding?

Gegevens MBO College
ME&I

Bijzondere regelingen

Studiehandleiding

MBO College voor Metaal, Elektro & Installatietechniek

Cohort 2018-2019

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Inleiding

De studiehandleiding maakt onderdeel uit van een set documenten die deels ROC van Twente, deels MBO College voor Metaal, Elektro & Installatietechniek en deels opleiding specifiek zijn. In deze documenten staan onder meer je rechten en plichten beschreven en welke regels er gelden bij toetsen en examens. De opleiding zorgt er voor dat deze informatie aan je wordt verstrekt of zorgt ervoor dat je de informatie weet te vinden. Het gaat om de volgende documenten:

1. Studentenstatuut
2. Centraal examenreglement beroepsgericht onderwijs
3. Algemene informatie
4. Studiehandleiding MBO College ME&I
5. Opleidingsplan

De documenten 1,2 en 3 zijn te vinden op Plaza via www.rocvantwente.nl. De documenten 4 en 5 zijn te vinden op www.mbocollegemei.nl

In het Studentenstatuut, het Centraal examenreglement en de Algemene Informatie vind je informatie die geldt voor alle studenten van het ROC van Twente. In de studiehandleiding vind je aanvullende informatie die geldt voor alle studenten van het MBO College ME&I, zoals informatie over Nederlands en rekenen. In het opleidingsplan vind je uitgebreide informatie over de opleiding zelf. Hierbij moet je denken aan doorstroommogelijkheden en de keuzedelen. Een belangrijk onderdeel is natuurlijk ook de beschrijving van de voorwaarden waar je aan moet voldoen om het diploma te behalen.

De bovengenoemde documenten zijn steeds in ontwikkeling, dat geldt zeker voor de studiehandleiding en het opleidingsplan. Tussentijdse wijzigingen staan in een addendum. Hierover word je geïnformeerd.

Onze onderwijsvisie

De huidige arbeidsmarkt vraagt om vakmensen met een ondernemende mentaliteit, die initiatieven nemen, kansen zien en grijpen. Om je daarop voor te bereiden bieden we opleidingen aan waarin je, naast een gedegen technische achtergrond, leert om voor jezelf op te komen en je eigen zaken te regelen, om doelen te stellen en ergens voor te durven gaan. Vaardigheden waar we aandacht aan besteden zijn:

- Initiatief nemen
- Betrokken zijn
- Verantwoordelijk zijn, beslissen en knopen doorhakken
- Open staan voor je omgeving, klant- en marktgericht zijn
- Verbeteringsgericht zijn, doelen halen, plannen en staan voor wie je bent
- Creatief denken en oplossingsgericht zijn
- Lerende en open houding hebben, nieuwsgierig zijn

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

- Gemotiveerd zijn, doorzettingsvermogen en lef hebben
- Flexibel zijn
- Communicatie (met je werkgever, collega's), onderhandelen en overtuigen
- Samenwerken en netwerken
- Zelfbewustzijn en -reflectie

De opgedane kennis en vaardigheden moet je vlot kunnen toepassen in verschillende situaties. Dit leer je onder andere in de Beroeps Praktijk Vorming (BPV).

Brondocumenten voor een opleiding

De basis voor de invulling van een opleiding wordt gevormd door een aantal documenten namelijk:

- Het kwalificatiedossier met keuzedelen
- Referentiekader Taal en rekenen
- Referentiekader Loopbaan & Burgerschap (L&B)
- Referentiekader Moderne Vreemde Talen

► Het kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier beschrijft welk beroep een MBO-student in staat is uit te voeren na het behalen van zijn diploma. Het kwalificatiedossier maken we in samenwerking met het bedrijfsleven. Het kwalificatiedossier is in te zien bij de teammanager of te vinden op het internet: www.kwalificatiesmbo.nl. Een kwalificatiedossier bestaat uit een basis-, profiel- en keuzedeel. Met behulp van keuzedelen kun je een deel van je opleiding zelf invullen. En dat is leuk! Meer informatie hierover vind je in het document 'Algemene informatie' van het ROC van Twente.

Vanuit je opleiding krijg je keuzedelen aangeboden waaruit je een keuze kunt maken. Als je tussentijds wisselt van opleiding of locatie, ga je opnieuw kiezen, uit het aanbod dat binnen die betreffende opleiding of locatie wordt aangeboden.

► Referentiekader Taal en rekenen

In het referentiekader Taal en rekenen staat de uitwerking van de eisen waaraan je betreffende Nederlands en rekenen moet voldoen. Er staat omschreven wat je moet kunnen om aan een zogenaamd referentieniveau te voldoen. Voor mbo-opleidingen op niveau 1, 2 en 3 is het referentieniveau 2F vastgesteld. Voor mbo-4 is 3F het referentieniveau. Voor Nederlands zijn er eisen voor de mondelinge taalvaardigheid, lezen, luisteren, schrijven en taalverzorging. Voor rekenen gaat het om getallen, verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden. Het referentiekader Taal en rekenen kun je vinden op het internet: <http://www.kwalificatiesmbo.nl/taal-en-rekenen.html> of: www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl.

► Referentiekader Loopbaan & Burgerschap

In het referentiekader Loopbaan & Burgerschap vind je de kwalificatie-eisen waaraan je moet voldoen met betrekking tot 'loopbaan oriëntatie en -ontwikkeling', 'politiek juridische dimensie', 'economische dimensie', 'sociaal-maatschappelijke dimensie' en 'vitaal

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

burgerschap'. L&B vormt een verplicht onderdeel van elke mbo-opleiding. Het programma van de mbo-opleiding bouwt voort op het vak maatschappijleer dat je al in het vmbo hebt gehad. In het MBO wordt die kennis verdiept en vertaald naar burgerschap in de context van werk en maatschappelijk functioneren. Het referentiekader Loopbaan & Burgerschap kun je vinden op het internet: www.kwalificatiesmbo.nl/loopbaan-en-burgerschap.html.

► Referentiekader Moderne Vreemde Talen

In het referentiekader Moderne Vreemde Talen kun je de eisen vinden waaraan je voor Engels moet voldoen. Er staat omschreven wat je moet kunnen om aan een zogenaamd referentieniveau te voldoen. Voor mbo-opleidingen op niveau 1, 2 en 3 is Engels niet verplicht, tenzij het onderdeel uitmaakt van het beroepsgerichte deel van de opleiding en als zodanig staat beschreven in het kwalificatiedossier.

Voor mbo4 opleidingen is het referentieniveau als volgt vastgesteld:

- Lezen en Luisteren: ERK niveau B1
- Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven: ERK niveau A2

Het referentiekader Moderne vreemde talen kun je vinden op het internet: <http://www.kwalificatiesmbo.nl/taal-en-rekenen.html>.

Didactische concepten

Het didactisch concept zegt iets over hoe wij het onderwijs organiseren: hoe zorgen wij dat je kennis, vaardigheden en houding allemaal tegelijk leert toepassen in verschillende situaties? Binnen het MBO College ME&I werken we met de volgende didactische concepten:

- Leren vanuit taken/projecten
- Leren vanuit leerlijnen

Het generieke (algemene) deel van onze opleidingen (Nederlands, rekenen, Engels (alleen niveau 4) en Loopbaan & Burgerschap) wordt vormgegeven rondom leerlijnen. Hoe het beroepsspecifieke deel van deze vakken bij jouw opleiding gebruikt wordt hangt onder andere af het niveau van de opleiding. Informatie hierover staat in het opleidingsplan van je opleiding.

► Leren vanuit Taken/Projecten



Bij het leren vanuit taken/projecten staat een bepaalde taak of project centraal. Je krijgt de kennis, vaardigheden en houdingsaspecten aangereikt die horen bij die taak of dat project. Je leert de bijbehorende kennis, vaardigheden en houding samen te gebruiken om de taak of het project succesvol af te ronden. De inhoud van de taken/projecten is gebaseerd op het kwalificatiedossier dat hoort bij jouw opleiding. De complexiteit en mate van zelfstandigheid worden daarbij afgestemd op het niveau van je opleiding en de inhoud van het kwalificatiedossier van je opleiding.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

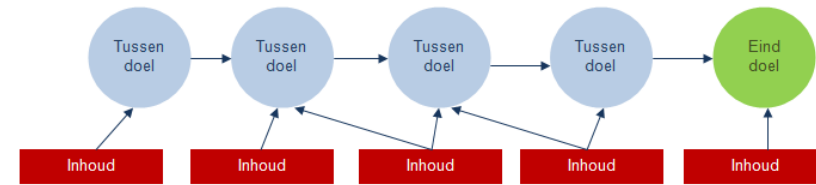
Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

► Leren vanuit leerlijnen

Een leerlijn laat zien hoe je via tussenstappen tot een einddoel komt. Iedere tussenstap heeft zijn eigen doel. De verschillende fases binnen een leerlijn zijn logisch en samenhangend opgebouwd. De inhoud van de leerlijnen is afgestemd op het kwalificatiedossier dat hoort bij je opleiding.



► Leren vanuit leerlijnen binnen het generieke deel van je opleiding

Het generieke deel van je opleiding heeft verschillende leerlijnen voor de onderdelen Nederlands, rekenen, Loopbaan Burgerschap en Engels (alleen niveau 4).

► Leren vanuit Taken/Projecten binnen het beroepsspecifieke deel van je opleiding

Binnen het MBO College ME&I worden binnen het leren vanuit taken/projecten de volgende varianten gehanteerd:

- Beroepstaak gestuurd leren (BGL)
- Projecttaak gestuurd leren (PGL)
- Projectmatig werken (PMW)

Beroepstaak gestuurd leren (BGL)

Voor niveau 2 opleidingen wordt gebruik gemaakt van beroepstaken. Een beroepstaak is een afgerond geheel van samenhangende handelingen, die leiden tot een product of dienst. De taken zijn eenvoudig en worden met behulp van standaard werkwijzen uitgevoerd. Met behulp van de beroepstaken leer je algemene basiskennis en vaardigheden. Je voert de opdrachten zelfstandig uit, onder begeleiding en met instructie van een instructeur/docent.

De beroepstaken zijn afgeleid van het werk dat de beroepsbeoefenaar in het bedrijfsleven uitvoert. Doordat je de beroepstaken ook uitvoert tijdens je werk/BPV leer je ze toepassen in verschillende situaties. Naarmate de opleiding vordert, worden de beroepstaken complexer en wordt er dus meer van je gevraagd. De beroepstaken hebben het algemene doel je voor te bereiden op het PGL, het projecttaak-gestuurd leren (niveau 3).

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Projecttaak-gestuurd leren (PGL)

Voor de niveau 3 opleidingen wordt gebruik gemaakt van projecttaken. Deze taken hebben een duidelijk vastgesteld einddoel. Het zijn in principe allemaal kleine projecten. De taken zijn enigszins complex of er is sprake van wisselende omstandigheden. Binnen de projecttaak werk je deels volgens standaard werkwijzen en deels naar eigen inzicht/keuzes. Om de opdrachten goed uit te kunnen voeren zijn deels specialistische kennis en vaardigheden nodig. Je voert de opdrachten zelfstandig uit onder toezicht. Als je werkt met projecttaken werk je soms individueel, maar meestal in groepen. Je werkt semi-zelfstandig aan een taak met een tastbaar resultaat. Naast kennis en vaardigheden leer je ook sociale en communicatieve vaardigheden. Binnen een projecttaak worden kennis, vaardigheden en houding geïntegreerd aangeboden op basis van echte of gesimuleerde thema's. Zo leer je stap voor stap beroepsspecifieke vraagstukken analyseren en oplossen. Projecttaak-gestuurd leren is gericht op het aanmoedigen van zelfstandig werken en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. In de opleiding doe je ook werkervaring op bij een bedrijf: hierdoor leer je projecttaken toepassen in verschillende situaties. De projecttaken hebben het algemene doel je voor te bereiden op het projectmatig werken (niveau 4).

Projectmatig werken (PMW)

Binnen de niveau 4 opleidingen ga je projectmatig werken. Een project is omvangrijker dan een projecttaak en kent geen exact voorgeschreven resultaat. Dat betekent dat de resultaten per groep verschillend kunnen zijn. Ook de wijze waarop dat resultaat tot stand komt kan verschillen. Wel gebruik je altijd hetzelfde systeem: na een probleemanalyse, wordt een plan van aanpak bedacht, gevolgd door het uitvoeren van het plan van aanpak. Vervolgens wordt op het hele proces gereflecteerd. De projecten bevatten redelijk complexe taken en kennen wisselende omstandigheden. Binnen het project werk je deels volgens standaard werkwijzen en deels naar eigen inzicht/keuzes. De opdrachten vereisen brede specialistische kennis en vaardigheden. Je voert de opdrachten zelfstandig uit. Wel behoort tijdig 'hulp vragen' tot de vaardigheden. Andere belangrijke onderdelen van projectmatig werken zijn plannen en reflectie. De einddatum van een project staat vast. Het maken van een goed uitvoeringsplan binnen de verschillende fasen en het houden aan afspraken is essentieel voor een goed resultaat. De projecten zijn gebaseerd op het werk dat de beroepsbeoefenaar in het bedrijfsleven uitvoert. De projecten/activiteiten kunnen uitgevoerd worden in de schoolsituatie, maar ook in de beroepspraktijkvorming (BPV). Doordat je ook werkervaring opdoet in het bedrijfsleven (BPV), leer je competenties toe te passen in verschillende situaties.

► **Leren vanuit leerlijnen binnen het beroepsspecifieke deel van je opleiding**

Het beroepsspecifieke deel van je opleiding maakt gebruik van drie leerlijnen: de kennislijn, de vaardigheidlijn en de integratieve lijn. De kennislijn bestaat uit alle theorievakken die uiteindelijk beheerst moeten worden. Het gaat daarbij om kennis die van belang is in praktijksituaties. Je leert hierdoor te begrijpen wanneer welke (beroeps)handelingen moeten plaatsvinden en waarom ze moeten gebeuren.

In de vaardigheidlijn leer je door middel van het volgen van praktijkvakken of practica verschillende beroepsvaardigheden. Je kunt hierbij denken aan het leren hanteren van materialen en gereedschappen. Binnen de geïntegreerde lijn leer je de opgedane kennis samen te voegen met praktijkvaardigheden en (beroeps)houding. Tijdens de BPV leer je ze toe te passen in verschillende situaties. In elke periode sluit je binnen de leerlijnen een aantal onderdelen af. Per periode zijn criteria vastgesteld waar je aan moet voldoen.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Hoe word je begeleid?

Het ROC van Twente vindt het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt op onze school en dat iedereen die hier binnen komt ook met een diploma de school verlaat. Dit proberen we te bereiken door zo goed mogelijke opleidingsprogramma's te verzorgen en open te staan voor al je vragen en problemen op het gebied van leren en werken.

► **Introductie**

Als je met de opleiding start, begin je met een introductieprogramma. Tijdens dit programma maak je op een ontspannen manier kennis met de opleiding, jouw studieloopbaanbegeleider, de docenten en je medestudenten.

► **De studieloopbaanbegeleider**

De docenten van het MBO College ME&I zijn in de meeste gevallen ook studieloopbaanbegeleider. Elke student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen. In principe heb je de gehele opleiding dezelfde studieloopbaanbegeleider. Deze is je eerste aanspreekpunt en begeleider binnen de school. Met hem of haar kun je snel informeel contact zoeken als je problemen hebt met je studie of met iets anders.

Ook het omgekeerde is natuurlijk mogelijk, de studieloopbaanbegeleider kan aan de hand van eventueel verzuim, houding of studieresultaten contact met jou opnemen. De studieloopbaanbegeleider is ook de eerste contactpersoon voor ouders. Bij de studieloopbaanbegeleider kun je eveneens terecht voor kort verlof (maximaal één dag). Daarnaast proberen zij je zo goed mogelijk te helpen wanneer er vragen of problemen zijn over allerlei zaken die je studie kunnen beïnvloeden.

► **Het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)**

Het is mogelijk dat je binnen het MBO College ME&I samen met je studieloopbaanbegeleider een Persoonlijk Ontwikkelingsplan opstelt. Je kunt het vergelijken met een soort contract tussen jou en je studieloopbaanbegeleider.

De resultaten die je behaalt tijdens je opleiding geven vervolgens aan hoe het leertraject verder ingevuld zou moeten worden en waar al dan niet extra aandacht aan besteed moet worden. Dit wordt samen met jou en je studieloopbaanbegeleider besproken en vastgelegd.

► **Docent**

De docenten in de opleiding helpen jou bij het leren van de kennis en vaardigheden die je nodig hebt om je uiteindelijke beroep te kunnen uitvoeren. Ook helpen ze jou bij het ontwikkelen van een juiste beroepshouding. Je werkt op vaste momenten in de week aan onderdelen van je opleiding. Hierbij wordt er naar toe gewerkt dat je zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag gaat. Je kunt op deze momenten altijd begeleiding krijgen van de aanwezige docent/instructeur. Aan het begin van de opleiding neemt de docent/instructeur nog het initiatief tot begeleiden, gaandeweg wordt er van jou verwacht dat je zelf steeds meer initiatief toont.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

▶ **BPV-docent**

De BPV-docent begeleidt jou tijdens je stage vanuit de opleiding. Dat doet de BPV-docent door jou te bezoeken op je BPV plek. Je krijgt begeleiding van de docent en hij/zij stuurt bij als er iets mis dreigt te gaan bij het leren op je stageplek.

▶ **Praktijkbegeleider**

Op je BPV plek krijg je, vanuit het leerbedrijf, een praktijkbegeleider toegewezen die jou begeleidt tijdens stage. De hoofdtaak van de praktijkbegeleider is jou wegwijs maken binnen het leerbedrijf. Daarnaast zal diegene jou begeleiden bij het uitvoeren van de praktijkopdrachten en je controleren en bijsturen tijdens de uitvoering van je werkzaamheden.

▶ **Teammanager**

Binnen het MBO College ME&I werken we met verschillende teams. Elk team verzorgt een aantal specifieke opleidingen binnen een bepaald vakgebied (werktuigbouwkunde, mechatronica, metaal, elektrotechniek, installatietechniek en ICT). Binnen het team is de teammanager onder andere verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Het goed laten verlopen van het onderwijskundig programma
- Het regelen van rapportvergaderingen en cijferoverzichten
- De verzuim-, verlof- en ziekteregeling van studenten
- Het dossier van studenten

▶ **Directeur van het MBO College**

De eindverantwoordelijkheid voor een opleiding of een groep van opleidingen ligt bij de directeur van het MBO College. De directeur bemoeit zich voornamelijk met de organisatie en het beheer van het MBO College.

▶ **Contactavonden**

Regelmatig contact met ouders/verzorgers, of de meerderjarige student vinden we belangrijk. Gedurende het hele jaar kunnen ouders desgewenst afspraken maken met de studieloopbaanbegeleider of teammanager. Per opleiding kunnen ook algemene contactavonden worden georganiseerd. Deze avonden hebben tot doel voorlichting te geven over zaken als BPV en/of examens.

▶ **Het Loopbaancentrum van het ROC van Twente**

Waarom een Loopbaancentrum?

Het motto van het ROC van Twente luidt: 'De student centraal'. Dat betekent dat wij er voor jou zijn, en extra diensten verlenen op allerlei gebied, met het doel jou te ondersteunen. Deze begeleiding en/of ondersteuning is soms nodig om je studie goed te kunnen afronden. Het ROC van Twente heeft een Loopbaancentrum voor jou en je medestudenten. Daar kun je informatie krijgen en advies halen over je 'loopbaan' in het onderwijs .

Eerst de studieloopbaanbegeleider/teammanager, dan het Loopbaancentrum

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Je studieloopbaanbegeleider en teammanager begeleiden je tijdens je opleiding. Zij zijn de mensen op wie je als eerste een beroep doet bij vragen over en/of problemen met je studie. De studieloopbaanbegeleider of teammanager kunnen je via een handelingsplan doorverwijzen naar het Loopbaancentrum als er problemen zijn op welk vlak dan ook. Natuurlijk mag je zelf ook initiatief nemen en binnenlopen bij het Loopbaancentrum als je iets wilt weten.

► **Contactpersoon ongewenste omgangsvormen en vertrouwenspersoon**

Voor speciale schoolse en niet schoolse zaken die je dwars zitten en waarvoor in de klas geen ruimte is, kun je terecht bij de diverse contactpersonen. Het gaat dan bijvoorbeeld om klachten, ongewenste intimiteiten of andere vormen van ongewenst gedrag. Actuele informatie over 'contactpersonen ongewenste omgangsvormen' en over de vertrouwenspersoon vind je op de website: www.rocvantwente.nl.

De opleiding

Het mbo kent een drievoudige kwalificering: Leren, Loopbaan & Burgerschap. Je wordt opgeleid voor een beroep, voor een vervolgopleiding en tot burger die volwaardig deelneemt aan de maatschappij. Dit betekent dat er gedurende de opleiding niet alleen aandacht wordt besteed aan de kennis, beroepshandelingen en –houding die je nodig hebt voor het uitoefenen van een beroep (het zogenoemde beroepsspecifieke deel van de opleiding). Er wordt ook aandacht besteed aan talen, rekenen, en Loopbaan & Burgerschap (dit noemen we het generieke deel van de opleiding).

► **Generiek deel opleiding**

Talen

Om goed te kunnen functioneren in je beroep heb je een bepaalde taalvaardigheid nodig. Je moet de Nederlandse taal goed kunnen gebruiken in tal van situaties, bijvoorbeeld om deel te nemen aan een werkoverleg, veiligheidsvoorschriften te lezen, een werkbriefje in te vullen, een bestelling te doen of iemand iets uit te leggen.

Naast de eisen die verband houden met het beroep zijn er voor het vak Nederlands ook algemene eisen. Hieraan moet je voldoen om in de toekomst eventueel te kunnen doorstromen naar een vervolgopleiding en om je te kunnen redden in je persoonlijk leven (als burger).

Bij sommige beroepen is het van belang dat je naast Nederlands ook een andere taal beheerst. Soms is het noodzakelijk dat je bijvoorbeeld een Engelstalige handleiding kunt lezen, een Engelstalige klant te woord kunt staan of een bestelling kunt doen in het Engels. Als dit voor jouw beroep relevant is, staat dit beschreven in het betreffende kwalificatiedossier.

Voor studenten die een niveau 4 opleiding volgen is Engels een verplicht vak, omdat je met een niveau 4 diploma kunt doorstromen naar het HBO.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Rekenen en wiskunde

Om goed te kunnen functioneren in je beroep heb je een bepaalde rekenvaardigheid nodig. Je moet kunnen rekenen in verschillende situaties. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt in het kwalificatiedossier. Dit zijn de minimum eisen die nodig zijn in de beroepspraktijk. Naast deze eisen heb je een bepaalde rekenvaardigheid nodig als je wilt doorstromen naar een vervolgopleiding en om je te kunnen redden in je persoonlijk leven (als burger).

Loopbaan & Burgerschap

Bij het vak Loopbaan & Burgerschap komen persoonlijke en maatschappelijke leertaken aan bod. Bij dit vak gaat het er om dat je je voorbereidt op jouw deelname aan de maatschappij.

Het wordt steeds belangrijker dat mensen hun talenten willen en kunnen ontwikkelen. In de loop van de opleiding leer je daarom om je eigen (studie)loopbaan te sturen. Dit betekent dat je je eigen ontwikkeling volgt en kunt beschrijven wat je eigenlijk wilt leren. Maar ook dat je zelf in staat bent om een vervolgopleiding te vinden die past bij wat jij goed kunt en wat jij wilt. Daarom krijg je opdrachten die je helpen om na te denken en te beslissen over bijvoorbeeld: Waar ben ik goed in? Wat wil ik in mijn toekomstige werk? Wat past bij mij? Dat kun je meestal niet alleen. Vooral de studieloopbaanbegeleider is degene die je hierbij op weg helpt.

Een ander onderdeel van dit vak heeft betrekking op jouw ontwikkeling als actief burger in de Nederlandse samenleving. Om als burger goed te kunnen functioneren, moet je weten hoe de politiek in grote lijnen functioneert en daar een eigen mening over vormen. Ook moet je globaal weten hoe de consumentenmarkt werkt en hoe je daar het best op kunt reageren. Als werknemer moet je weten wat jouw plaats is in de arbeidsorganisatie, en wat jouw rechten en plichten zijn. Je maakt verder onderdeel uit van een sociale omgeving, waar gewoontes en regels er voor zorgen dat we redelijk naast en met elkaar kunnen leven. Tenslotte is er het vitale burgerschap: een gezonde levenswijze is voor iedereen van belang. Deze onderwerpen komen ter sprake binnen de beroepstaken en projecten of komen als afzonderlijke onderdelen in lessen aan de orde. Het kan zijn dat je in het kader van vitaal burgerschap deel moet nemen aan het sport op maat programma van het ROC van Twente. Meer informatie over dit programma vind je op de website van het ROC van Twente.

▶ **Beroepsspecifiek deel opleiding**

Je volgt in je opleiding een groot aantal beroepsspecifieke vakken die je voorbereiden op je beroep.

▶ **De Praktijk (BPV)**

Een belangrijk onderdeel van je opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV loop je 'stage' bij een leerbedrijf. Door praktijkervaring op te doen leer je wat je in je beroep allemaal moet kunnen en doen. Je leert niet alleen het beroep in de praktijk, maar er wordt ook veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van een effectieve beroepshouding. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld het zorgvuldig en respectvol omgaan met klanten en collega's, je houden aan afspraken, initiatief tonen en omgaan met feedback. In de BPV krijg je te maken met belangrijke aspecten in de dagelijkse praktijk van je toekomstige beroep, zoals samenwerken, plannen en omgaan met stress. Het werken in de beroepspraktijk geeft je ook inzicht in de verschillende mogelijkheden binnen de bedrijfstak.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en moet met een voldoende worden afgesloten om voor diplomering in aanmerking te komen.

Praktijkovereenkomst (POK)

Op het moment dat de BPV begint, moet de praktijkovereenkomst (POK) ondertekend zijn. Dat is de overeenkomst waarin jij, het ROC van Twente en het leerbedrijf met elkaar afspreken wat in de BPV van elkaar mag worden verwacht. Met de BPV kan worden gestart zodra je bent geplaatst op een bij de opleiding passende werkplek en de POK ondertekend is. Op de POK staat een begin- en einddatum. Deze data zijn bindend voor de duur van de BPV.

Als je een Beroepsopleidende leerweg (BOL) volgt heb je alleen een ondertekende POK nodig. Als je een Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt heb je een arbeidsovereenkomst met de werkgever én een ondertekende POK nodig.

Let op: Lees eerst de overeenkomst voordat je een handtekening zet!

Leerbedrijf

Je kunt je BPV alleen doorlopen bij een erkend leerbedrijf. Het leerbedrijf zorgt voor een (erkende) praktijkopleider ter plekke. De school zorgt voor een BPV docent die aan jou wordt toegewezen.

BPV gids MBO College ME&I

In de BPV gids van het MBO College ME&I staat algemene informatie over de BPV. Hierin staat een omschrijving van de rollen en alle rechten en plichten van iedereen die betrokken is bij de BPV. Wil je wat weten over verzekeringen, ziekte of verlof, kijk dan in het BPV handboek. Het BPV handboek is (na inloggen) te vinden op Plaza via www.rocvantwente.nl.

BPV werkboek

Het BPV werkboek is opleiding-gebonden. Per opleiding en vaak zelfs per leerjaar is er een BPV werkboek. In het BPV werkboek staat welke activiteiten je moet uitvoeren om aan de eisen van de desbetreffende BPV te voldoen. Naar mate de opleiding vordert zullen de gestelde eisen steeds hoger worden. Het BPV werkboek vervult een essentiële rol bij de uitvoering en beoordeling van de beroepspraktijkvorming.

BPV begeleiding en beoordeling

In elke praktijkperiode beoordeelt de BPV docent in samenwerking met de praktijkopleider jouw functioneren. Zij zien er op toe dat je de opdrachten uit het BPV werkboek uitvoert. Deze worden afgetekend door de BPV docent van school en het leerbedrijf. De BPV docenten komen regelmatig bijeen om de resultaten van de studenten met elkaar te bespreken. Periodiek bezoeken ze het leerbedrijf. Resultaten worden vastgelegd en ook besproken met jou. Men streeft ernaar dat je bij het gesprek aanwezig bent.

Mocht je bij het eerste leerbedrijf niet voldoende functioneren in het algemeen, of niet genoeg voortgang boeken in je werkprocessen, dan krijg je nog een tweede kans bij een ander leerbedrijf. De praktijkopleider geeft hierbij een advies aan je BPV docent. Deze stelt dan samen met jou een plan op om je functioneren in het tweede bedrijf te verbeteren. Mocht dit geen voldoende resultaat hebben of

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

perspectief bieden voor de toekomst, dan gaan we in overleg bekijken welke andere mogelijkheden/opleidingen wel geschikt zijn voor je.

Ontwikkelen en kwalificeren

Elke opleiding van het MBO College ME&I kent een opleidende en een kwalificerende fase. Tijdens de opleidende fase ontwikkel je jezelf doordat je je de kennis, beroepshandelingen, en –houding die bij jouw opleiding horen eigen maakt. Daarnaast werk je ook aan het beheersen van Nederlands en rekenen (en bij niveau 4 ook Engels) op het vereiste referentieniveau. Ook Loopbaan & Burgerschap komen in de opleidende fase aan bod.

In de kwalificerende fase, ook wel examenfase genoemd, ligt de focus niet meer op ontwikkelen maar op ‘aantonen dat’. Om recht te hebben op een diploma moet je aantonen dat je aan een aantal voorwaarden voldoet. Zo moet je aantonen dat je voldoet aan de beroepsgerichte eisen van de opleiding. Het kwalificerende deel van je opleiding bepaalt of je het vereiste niveau van de kennis, beroepshandelingen en –houding beheerst die bij je opleiding horen. Daarnaast moet je ook aantonen dat je voor Nederlands, rekenen, Loopbaan & Burgerschap en in sommige gevallen Engels voldoet aan de criteria. Dit doen we middels examens en voor een deel binnen de beroepspraktijk.

► Beoordelen tijdens de opleidende fase

Visie op beoordelen tijdens de opleidende fase

Toetsen ondersteunen het regelmatig studeren en het eigen maken van basiskennis. Daarom worden er gedurende de opleidende fase meerdere keren per jaar toetsen afgenomen. Deze toetsen geven aan wat er al goed gaat en waar je nog aan moet werken. Gedurende de opleidende fase van de opleiding worden toetsen dus ingezet om het leerproces te ondersteunen. Deze toetsen hebben een signalerende functie, op basis waarvan jou vorderingen worden geëvalueerd en aan jou worden teruggekoppeld. Het doel is om je informatie te geven over jouw leerproces en je te helpen gericht te studeren. De feedback is gericht op je individuele prestatie en wordt, indien nodig, gevolgd door herhaling, extra uitleg, extra oefening of verrijkingsopdrachten etc. Daarnaast krijgt de docent beter inzicht in de voortgang van alle studenten en de onderwerpen die als moeilijk worden ervaren. De docent kan hierop besluiten om de lesstof te herhalen of op een andere wijze aan te bieden.

We beoordelen waar nodig, maar het moet wel binnen proporties zijn. Het maken van een toets, of het geven van een presentatie is toch altijd even spannend. Daarom willen we je niet ‘lastig vallen’ met teveel van dat soort momenten. Er wordt daarom goed nagedacht over welke toetsen er gemaakt moeten worden en wanneer die gaan plaatsvinden. Niet teveel toetsen, maar wel genoeg om een goed beeld te krijgen van je studievoortgang. Daarbij wordt gezorgd voor variatie in toetsvormen. Elke toetsvorm heeft voor- en nadelen. Een presentatie geven is bijvoorbeeld makkelijk als je een goede spreker bent, maar als je beter bent in schrijven maak je liever een verslag. Door te beoordelen met verschillende vormen, wordt de invloed van de toetsvorm beperkt.

Door op verschillende momenten toetsen af te nemen, heeft ‘de vorm van de dag’ minder invloed. Daarnaast word je door verschillende mensen beoordeeld, hierdoor ontstaat een beeld van jouw studievorderingen dat niet afhankelijk is van de mening van één persoon. Op deze manier ontstaat een goed en betrouwbaar beeld van je studievoortgang.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Voortgangstoetsing

Tijdens de opleidende fase van je opleiding beoordelen we regelmatig je voortgang. Dat doen we met behulp van toetsen. Deze toetsen noemen we voortgangstoetsen. Deze toetsen worden afgenomen om planmatig je studievorderingen te kunnen vaststellen. We willen weten of je datgene weet en/of kunt wat we van je verwachten. De focus is gericht op het monitoren van je ontwikkeling, met als doel tijdig bij te sturen op het moment dat je ontwikkeling uit de pas dreigt te lopen. Dit gebeurt bijvoorbeeld doordat de docent tijdens de les vragen stelt. Door de discussie krijgt de docent zicht op waar studenten staan en wat ze nog moeten leren aan het begin van een les. Door het geven van feedback stuurt de docent je leerproces bij. Gedurende je opleiding zijn er ook een aantal momenten waarop je aan bepaalde voorwaarden moet voldoen. Zo kunnen we zien of het goed gaat of dat je een achterstand hebt opgelopen. Om dit te kunnen beoordelen maken we gebruik van voortgangstoetsen. De resultaten van de voortgangstoetsen worden gebruikt om je leerproces te monitoren en eventueel bij te sturen. In het opleidingsplan van je opleiding kun je terugvinden welke voorwaarden er zijn en wat de eisen zijn. Deze vind je in het toetsplan en onder het kopje "Voortgangscriteria".

Mocht je je onvoldoende ontwikkelen, dan kan dit leiden tot gesprekken met je studieloopbaanbegeleider om de oorzaken van het uit de pas lopen te achterhalen en een plan op te stellen om de achterstand in te halen. Zo kun je bijvoorbeeld de voorgaande fase (semester/leerjaar) overdoen, als na overleg met je studieloopbaanbegeleider blijkt dat het beter is om de lesstof nog een keer te herhalen. Indien je studievoortgang dusdanige vertraging heeft opgelopen dat je daardoor problemen zult ondervinden bij het succesvol doorlopen van de volgende fase van de opleiding (volgend semester/leerjaar/kwalificerende fase), kan dit ook leiden tot het (bindend) advies om de voorgaande fase over te doen. Als je studieovertraging zodanig afwijkend is dat je naar verwachting de opleiding niet met succes zult afronden kan er eventueel een (bindend) studieadvies worden gegeven om de opleiding te verlaten. In dat geval zal samen met jou worden gezocht naar een opleiding die beter bij je past.

Bij de voortgangstoetsing, ook wel ontwikkelingsgerichte toetsing genoemd, gaat het dus om het inzicht krijgen in je ontwikkeling of voortgang, zodat je de opleiding op een passende wijze kunt vervolgen. We willen vaststellen of er sprake is van een kloof tussen je huidige en gewenste leersituatie, tussen wat je al beheerst en het gestelde doel. Als er sprake is van een kloof zal de studieloopbaanbegeleider met je bespreken welke acties moeten worden ondernomen om deze effectief te dichten.

Het toetsplan

Voortgangstoetsen worden afgenomen volgens een vooraf vastgesteld toetsplan. Met dit plan heb je in één oogopslag een overzicht van de voortgangstoetsen die in een bepaalde periode worden afgenomen. Ook kun je zien wat de toetsvorm is en wat het minimale resultaat moet zijn. Het toetsplan geeft duidelijkheid over welke toetsen onderdeel uitmaken van de opleidende fase van je opleiding. Het overzicht van de toetsgegevens van de opleiding vind je in het opleidingsplan van jouw opleiding.

► **Toetsvormen**

Bij de voortgangstoetsing worden over het algemeen de volgende vormen gebruikt:

- *Kennistoets*

Meestal een schriftelijke of digitale toets waarin de kennis van feiten en begrippen wordt getoetst in de vorm van multiple choice of open vragen. Deze toets wordt meestal gebruikt om een diagnose te stellen (wat weet je al wel of nog niet).

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

- *criterium gericht interview/Mondeling/Eindgesprek*
Naar aanleiding van een presentatie, of de afsluiting van een opdracht worden er vragen gesteld die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht, maar vooral ook op de kennis die nodig is om het werk naar behoren uit te kunnen voeren. Het gaat er daarbij om te zien of je voldoende kennis en inzicht hebt met betrekking tot het onderwerp. Er is altijd sprake van een individuele beoordeling.
- *Presentatie*
Bij een presentatie krijg je de gelegenheid om alleen of in groepsverband een toelichting te geven op de uitvoering van een project, beroepstaak of opdracht. Hierbij mogen over het algemeen diverse hulpmiddelen zoals PowerPoint gebruikt worden. Samen met het criterium gerichte interview is de presentatie een van de belangrijkste toetsvormen.
- *Vaardigheidstoets/Observatie*
Naast de nodige kennis spelen vaardigheden een rol bij het behalen van competenties en het uitvoeren van kerntaken. Vaardigheid is niet alleen gericht op de technische vaardigheid die je kunt laten zien bij praktijkopdrachten en in de BPV, maar geldt ook voor taalvaardigheid en rekenvaardigheden.
- *Product/werkstuk*
Een product/werkstuk is iets dat past bij de beroepscontext waarvoor je wordt opgeleid. Je legt bijvoorbeeld een kabel aan, sluit een installatie aan of maakt een materialenlijst. Daarmee laat je zien in hoeverre je de vaktechnische vaardigheden bezit, maar vaak wordt er ook een beroep gedaan op je kennis (bijvoorbeeld of je weet welke materialen je moet gebruiken) en werkhouding (werk je nauwkeurig, volgens de procedures).
- *Rapportage/verslag*
In een rapportage/verslag beschrijf jij bijvoorbeeld de door jou gerealiseerde resultaten/diensten/handelwijzen. Vaak onderbouw je daarbij de keuzes die je gemaakt hebt. Je krijgt van tevoren aanvullende uitleg waarover je verslag moet gaan en hoe het eruit moet zien. In het verslag kijk je terug op de uitvoering van (een deel van) je werkzaamheden bij een werkproces. Je legt uit welke kennis en vaardigheden je wanneer hebt ingezet en beschrijft welke overwegingen je had en welke keuzes je hebt gemaakt.
- *Casus*
Een casus is een voorbeeld van een praktijksituatie (een authentieke situatie afkomstig uit de beroepspraktijk). Aan de hand van het voorbeeld zul je vragen moeten beantwoorden of een aanpak moeten bedenken voor het oplossen van deze situatie. Problemen oplossen en gebruik van vakkennis staan daarbij centraal: weet je hoe je in een soortgelijke situatie moet handelen als je deze tijdens je werk tegen zou komen?

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

- *Portfolio*

Het portfolio biedt de mogelijkheid tot vastlegging en volgen van de eigen persoonlijke ontwikkeling, de professionele ontwikkeling en de studievoortgang. Hierin worden onder andere bewijsstukken voor geleverde prestaties, verslagen van portfoliogesprekken, het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en ingevulde beoordelingsformulieren bewaard.

► **Beoordelen tijdens de kwalificerende fase**

Visie op beoordelen tijdens de kwalificerende fase

Het beoordelen van een student moet fair zijn voor jou én het moet de maatschappij garanderen dat je bekwaam bent voor jouw beroep of klaar bent voor vervolgonderwijs.

Fair betekent onder meer dat je niet wordt verrast door examenonderdelen. Je hebt voldoende onderwijs gehad in de inhoud en voldoende oefening in de vorm van de opdrachten tijdens de lessen/opleidende opdrachten. Fair is ook alleen de relevante kennis, vaardigheden en houdingsaspecten te beoordelen en de andere buiten beschouwing te laten.

Waarborg voor de maatschappij betekent dat, als je slaagt, je ook echt voldoet aan de gestelde eisen. Dit is ook voor jou zelf belangrijk. Immers, als je niet voldoende bekwaam bent, loop je vast in je vervolgopleiding of functioneer je slecht in je beroep.

Beide basiseisen komen samen in de opdracht(en) die je (tijdens de kwalificerende periode) moet uitvoeren. De kwalificerende opdracht lijkt naar inhoud en vorm op opdrachten die je tijdens de opleiding hebt gedaan (fairness), maar het zijn geen kopieën van eerdere opdrachten (waarborg voor de maatschappij). Een kwalificerende opdracht wordt ook wel Proeve van Bekwaamheid (PvB) of examen genoemd.

We vinden het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij de beoordeling weet hoe de procedure in z'n werk gaat. Dat betekent dat we je vooraf informeren over hoe de procedure er uit ziet, wat er wordt beoordeeld, hoe er wordt beoordeeld, wanneer de beoordelingen plaatsvinden, waar de beoordelingen plaatsvinden en de eisen waaraan je moet voldoen. Ook je beoordelaars worden hierover geïnformeerd.

We beoordelen alleen wat relevant is. Een kwalificerende beoordeling stelt vast of je voldoet aan de eisen die bij je opleiding horen. Deze eisen zijn gebaseerd op het beroep waarvoor je wordt opgeleid en de eisen op het gebied van talen, rekenen en Loopbaan & Burgerschap. Dat wat buiten deze doelstelling valt speelt geen rol in de uitslag.

De beoordeling is betrouwbaar, dat betekent dat toevallige omstandigheden de uitslag niet beïnvloeden. Zo houden we rekening met de omgeving. Bij het maken van een kennistoets is het bijvoorbeeld belangrijk dat je je goed kunt concentreren, een rustige ruimte helpt daarbij. We houden ook rekening met de tijd die je hebt om de opdracht te maken en zorgen er voor dat je op verschillende momenten wordt beoordeeld. Daardoor heeft 'de vorm van de dag' minder invloed. Ook zorgen we er voor dat bij het beoordelen gebruik wordt

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

gemaakt van verschillende beoordelingsvormen. Elke beoordelingsvorm heeft voor- en nadelen. Een presentatie geven is bijvoorbeeld makkelijk als je een goede spreker bent, maar als je beter bent in schrijven maak je liever een verslag. Door te beoordelen met verschillende vormen, zorgen we ervoor dat elke student gelijke kansen heeft om z'n diploma te halen.

Toelating tot de kwalificerende fase

Om deel te mogen nemen aan de kwalificerende fase (examen) van de opleiding moet je aan een aantal voorwaarden voldoen. De voorwaarden zijn bedoeld om te kunnen toetsen of je voldoende hebt ontwikkeld om de kwalificerende fase met succes te kunnen afronden. We kijken dus of je 'klaar' bent voor je examen. Het MBO College ME&I heeft de volgende voorwaarde geformuleerd:

Je beheerst de beroepshandelingen, kennis en houding/competenties in die mate dat je de kerntaak of kerntaken met bijbehorende werkprocessen op eindniveau kunt uitvoeren. Je weet in theorie waarom het zo moet en in de praktijk kun je de vaardigheden goed uitvoeren.

Als je de voortgangstoetsen conform de normering van het toetsplan (deze kun je terugvinden in het opleidingsplan van je opleiding) hebt behaald, kun je worden toegelaten tot de kwalificerende fase van de opleiding. Het is echter mogelijk dat er voor jouw opleiding specifieke, aanvullende voorwaarden gelden, om toegelaten te worden tot de kwalificerende fase van je opleiding. Deze staan beschreven in het opleidingsplan van je opleiding. De examen organisatie commissie (EOC) bepaalt of je wordt toegelaten tot de kwalificerende fase.

Kwalificerende beoordeling

De kwalificerende beoordeling heeft als doel om vast te kunnen stellen of je de vereiste kennis, houding en vaardigheden beheerst, zoals vermeld in het kwalificatiedossier waarvoor je wordt opgeleid. Ook voor Nederlands en rekenen (en bij niveau 4 ook voor Engels) vinden beoordelingen plaats die direct van invloed zijn op het behalen van het diploma. Deze examens zijn daarom ook kwalificerend. De (sub)examencommissie bepaalt welke examens meetellen voor het diploma.

Bij de kwalificerende beoordeling gaat het dus om het beoordelen of je Nederlands, rekenen, Engels (bij niveau 4) én de beroepsgerichte kennis, -vaardigheden en –houding voldoende beheerst om in aanmerking te komen voor een diploma. In het opleidingsplan van je opleiding kun je terugvinden hoe het examen en de weg er naar toe er voor jouw opleiding uitziet.

Examinering Loopbaan & Burgerschap, talen en rekenen

Binnen het MBO tellen Loopbaan en Burgerschap, Nederlands, rekenen en Engels (niveau 4) mee voor het behalen van je diploma. Dit betekent dat je, om een diploma te kunnen krijgen, moet voldoen aan de eisen voor deze generieke onderdelen.

Voor Loopbaan & Burgerschap (politiek domein, economisch domein, sociaal cultureel domein en vitaal burgerschap) moet je voldoen aan de inspanningsverplichting. Waaruit deze inspanningsverplichting bestaat, kun je lezen in het opleidingsplan van de opleiding die je volgt.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Voor Nederlands geldt dat je moet voldoen aan vaardigheden met betrekking tot lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven. Lezen en luisteren worden geëxamineerd door middel van een centraal landelijk examen. De overige vaardigheden worden geëxamineerd met behulp van een schoolexamen.

Voor rekenen moet je voldoen aan vaardigheden met betrekking tot getallen, verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden. Deze vaardigheden worden geëxamineerd door middel van een centraal landelijk examen.

Engels is verplicht voor alle niveau 4 opleidingen. Voor Engels geldt, met zoals voor Nederlands, dat je moet voldoen aan vaardigheden met betrekking tot lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven. Lezen en luisteren worden geëxamineerd door middel van een centraal landelijk examen. De overige vaardigheden worden geëxamineerd met behulp van een schoolexamen

De centraal landelijke examens moeten in de tweede helft van de opleiding zijn afgelegd. De voor de generieke onderdelen gelden examen- en diplomeringseisen. Nederlands, rekenen en Engels worden landelijk vastgesteld en kunnen worden opgevraagd bij de secretaris van de examencommissie.

Het examenplan

Examens worden afgenomen volgens een vooraf vastgesteld examenplan. Met dit plan heb je in één oogopslag een overzicht van de examens die in een bepaalde periode worden afgenomen. Ook kun je zien wat de examenvorm is en wat het minimale resultaat moet zijn. Het examenplan geeft duidelijkheid over welke examens onderdeel uitmaken van de kwalificerende fase van je opleiding. Het overzicht van de examengegevens van de opleiding vind je in het opleidingsplan van jouw opleiding.

► **Examenvormen**

Bij de kwalificerende examens worden de volgende vormen gebruikt:

- *Eindgesprek*
Naar aanleiding van een presentatie, of de afsluiting van een Proeve van Bekwaamheid worden er vragen gesteld die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht, maar vooral ook op de kennis die nodig is om het werk naar behoren uit te kunnen voeren. Het gaat er daarbij om te zien of je voldoende kennis en inzicht hebt met betrekking tot het onderwerp. Er is altijd sprake van een individuele beoordeling.
- *Observatie*
Naast de nodige kennis spelen vaardigheden een rol bij het behalen van competenties en het uitvoeren van kerntaken. Vaardigheid is niet alleen gericht op de technische vaardigheid die je kunt laten zien tijdens de Proeve van Bekwaamheid, maar kan ook betrekking hebben beroepsgerichte taalvaardigheden.
- *Presentatie*
Bij een presentatie krijg je de gelegenheid om alleen of in groepsverband een toelichting te geven op de uitvoering van een project, beroepstaak of opdracht. Hierbij mogen over het algemeen diverse hulpmiddelen zoals PowerPoint gebruikt worden.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

- *Product/werkstuk*
Een product/werkstuk is iets dat past bij de beroepscontext waarvoor je wordt opgeleid. Je legt bijvoorbeeld een kabel aan, sluit een installatie aan of maakt een materialenlijst. Daarmee laat je zien in hoeverre je de vaktechnische vaardigheden bezit, maar vaak wordt er ook een beroep gedaan op je kennis (bijvoorbeeld of je weet welke materialen je moet gebruiken) en werkhouding (werk je nauwkeurig, volgens de procedures).
- *Rapportage/verslag*
In een rapportage/verslag beschrijf jij bijvoorbeeld de door jou gerealiseerde resultaten/diensten/handelwijzen. Vaak onderbouw je daarbij de keuzes die je gemaakt hebt. Je krijgt van tevoren aanvullende uitleg waarover je verslag moet gaan en hoe het eruit moet zien. In het verslag kijk je terug op de uitvoering van (een deel van) je werkzaamheden bij een werkproces. Je legt uit welke kennis en vaardigheden je wanneer hebt ingezet en beschrijft welke overwegingen je had en welke keuzes je hebt gemaakt.

► **Diplomerings**

Je hebt recht op het diploma wanneer je:

- een voldoende beoordeling hebt voor je BPV,
- aan de eisen van het kwalificerende beroepsgerichte deel (examen) van de opleiding hebt voldaan,
- aan de eisen van het kwalificerende generieke deel (examen) van de opleiding hebt voldaan (Nederlands, rekenen en eventueel Engels),
- aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap hebt voldaan.

De examencommissie bepaalt uiteindelijk of je voor diplomering in aanmerking komt.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Regelgeving

De procedures met betrekking tot de organisatie, formulieren, beoordelen en de kwaliteit van het beoordelen staan beschreven in het Handboek Examineren. Dit handboek ligt ter inzage bij de secretaris van de EOC.

De regelingen met betrekking tot examineren zoals deelname, de gang van zaken, onregelmatigheden en het geven van een cijfer, zijn beschreven in het 'Centraal examenreglement beroepsgericht onderwijs' van het ROC van Twente. Dit examenreglement is op elk examen van toepassing. Elk MBO College kan binnen dit reglement, op enkele onderdelen, bijzondere voorwaarden en regels aan examens stellen. Deze bijzondere voorwaarden staan hieronder beschreven. Daarnaast staan ook de voorwaarden die wij stellen aan je deelname aan de (voortgangs)toetsen hier beschreven.

► Deelname aan (voortgangs)toetsing

- Als je staat ingeschreven voor een opleiding bij het ROC van Twente word je geacht deel te nemen aan de toetsen behorende bij de opleiding die je volgt.
- Als je activiteiten uitvoert voor de projecten, of ondersteunende lessen volgt, word je geacht deel te nemen aan de toetsing op de data en tijdstippen die daarvoor in het toetsrooster zijn opgenomen.
- Om aan de toets deel te kunnen nemen moet je minimaal 80% van de bij de toets behorende lessen hebben gevolgd, of activiteiten hebben uitgevoerd, tenzij schriftelijk vrijstelling is verleend.
- Als je zonder opgaaf van geldige redenen niet alle toetsen behorende bij een project van de voorafgaande periode hebt uitgevoerd c.q. ingeleverd, kan de toelating tot de toetsing worden ontzegd.
- Als je niet aan een toets hebt deelgenomen, lever je bij je studieloopbaanbegeleider een verklaring in waarop de reden van het verzuim is vermeld. Het onderwijsteam oordeelt over de geldigheid van het verzuim. Als je een geldige reden had, komt de eerstvolgende toetsgelegenheid in de plaats van de verzuimde toetsgelegenheid. Indien je geen geldige reden had, wordt dit als onregelmatigheid aangemerkt.

► Herkansingen (voortgangs)toetsing

Als je een onvoldoende scoort ($\leq 5,4$) voor een voortgangstoets heb je recht op één herkansing. Het moment van de herkansing wordt door de teammanager vastgesteld. Het maximale aantal herkansingen per periode bedraagt 25% van de te maken toetsen. Het onderwijsteam kent het recht op herkansing toe en beslist in bijzondere situaties.

Indien je een onvoldoende scoort in de BPV, dan heb je recht op een tweede kans conform de regels in de BPV gids van het MBO College ME&I. Je loopt hierdoor studievertraging op. Het onderwijsteam stelt eventuele voorwaarden vast en informeert jou.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

▶ **Voortgang ontwikkelingsgerichte fase**

Het MBO College ME&I kent opleidingen met een jaarovergang en opleidingen met een semesterovergang. Voor opleidingen met een jaarovergang geldt dat je maximaal 1 leerjaar over mag doen. Voor opleidingen die een semesterovergang kennen betekent dit dat je maximaal 2 (verschillende!) semesters over mag doen. Voldoe je daarna niet aan de voortgangscriteria, dan word je doorverwezen naar het loopbaancentrum. Het onderwijsteam kent het recht op doubleren toe en beslist in alle situaties.

▶ **Deelname aan examens**

Ter aanvulling op paragraaf 'Deelname examens' van het 'Centraal examenreglement beroepsgericht onderwijs' van het ROC van Twente:

- Als je staat ingeschreven voor een opleiding bij het ROC van Twente word je geacht deel te nemen aan examens behorende bij de opleiding die je volgt.
- Je wordt geacht deel te nemen aan examens op de data en tijdstippen die daarvoor in het examenrooster zijn opgenomen.
- Als je niet aan een examen hebt deelgenomen, overleg je aan de EOC een verklaring waarop de reden van het verzuim is vermeld. De EOC oordeelt over de geldigheid van het verzuim. Als je een geldige reden had, komt de eerstvolgende examengelegenheid in de plaats van de verzuimde examengelegenheid. Indien je geen geldige reden had, wordt dit als onregelmatigheid aangemerkt.

▶ **Herkansingen examens**

Als je in de kwalificerende fase niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de EOC het recht op een herkansing bepalen en een voorstel voor herkansing formuleren. Je hebt recht op één herkansing. Als je gebuikt wilt maken van je recht op herkansing, dien je dit binnen 6 weken nadat je de uitslag hebt ontvangen schriftelijk kenbaar te maken bij de EOC. Het moment van de herkansing wordt door de EOC vastgesteld. Je loopt hierdoor studievertraging op.

▶ **Vrijstellingen**

Bij de EOC kun je op grond van een bewijs vrijstelling(en) aanvragen voor een examenonderdeel dat je in een eerdere beroepsopleiding succesvol hebt behaald. Een verzoek tot vrijstelling voor een examenonderdeel dien je in bij de secretaris van de EOC. De EOC neemt hierover een besluit en communiceert schriftelijk over de uitslag. Uiterlijk zes weken nadat de EOC het verzoek heeft ontvangen ontvang je dit besluit. Zolang je aanvraag in behandeling is bij de EOC en je nog geen definitieve vrijstelling hebt ontvangen, wordt er van je verwacht dat je deelneemt aan de lessen. Het is dus zaak dat je tijdig een aanvraag voor een vrijstelling indient bij de EOC. De EOC moet bij de beslissing de kwalificatie-eisen in acht nemen van het kwalificatiedossier van de opleiding waarin examen wordt gedaan. Daarom geeft een eerder behaald diploma niet vanzelfsprekend recht op vrijstelling.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

► **Vrijstellingen generieke onderdelen van de opleiding**

Het kan voorkomen dat in het kwalificatiedossier beroepsgerichte eisen worden gesteld aan Nederlands, rekenen en/of Engels, die hoger zijn dan de eisen die vanuit het generieke deel van de opleiding worden gesteld. Vrijstelling voor de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en/of Engels betekent daarom niet dat je automatisch ook vrijstelling hebt voor de beroepsgerichte eisen die aan Nederlands, rekenen en Engels worden gesteld.

Vrijstelling is onder bepaalde voorwaarden mogelijk als je in een eerdere mbo-opleiding examen hebt gedaan in deze examenonderdelen of als je examen hebt gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt. De EOC kan vrijstelling verlenen als je hebt voldaan aan de voorwaarden zoals beschreven in het Centraal Examenreglement Beroepsgericht Onderwijs van ROC van Twente. :

In het geval van een verkregen vrijstelling voor een examenonderdeel telt het eerder behaalde cijfer mee bij het bepalen van de uitslag (het gaat dus om het cijfer op basis waarvan de vrijstelling is verkregen).

Als je vanaf het VMBO instroomt kun je geen vrijstelling krijgen voor de generieke vakken. Je zult dus altijd examen moeten doen.

Als er vrijstelling (voor taal, rekenen of voor andere vakken) wordt verleend door de EOC, moet je nog steeds voldoen aan de norm voor onderwijstijd. Het niet voldoen aan de norm voor de onderwijstijd heeft gevolgen voor je studiefinanciering. Daarom kun je niet zomaar wegblijven tijdens de lessen van het onderdeel waarvoor je vrijstelling hebt, maar moet je een alternatief programma volgen.

Indien je wilt doorstromen naar niveau 4 wordt geadviseerd om tijdens de niveau 3 opleiding de lessen Nederlands en rekenen te volgen. Op niveau 4 zul je voor Nederlands en rekenen examen moeten doen op een hoger referentieniveau. Het volgen van de lessen tijdens je niveau 3 opleiding zorgt voor een betere aansluiting bij de lessen van je toekomstige niveau 4 opleiding. Daardoor vergroot je je kans om te slagen voor Nederlands en rekenen.

► **Studenten met een beperking, handicap of chronische ziekte**

Indien nodig zullen er, als er sprake is van een beperking, aanpassingen plaatsvinden, waardoor je in staat bent deel te nemen aan de toetsen. Voorwaarde is dat de beperking geregistreerd staat, en een verklaring van een deskundige aanwezig is. Wanneer je meent voor een regeling in aanmerking te komen, moet jij je melden bij de teammanager.

► **Examencommissie**

Elk MBO College van het ROC van Twente heeft een eigen examencommissie. De examencommissie zorgt er voor dat de diploma's die het MBO College uitreikt aan studenten gebaseerd zijn op een verantwoorde en rechtvaardige examinering.

Samenstelling van de examencommissie van het MBO College:

Functie	Naam
---------	------

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Voorzitter	:	Extern (afgevaardigde bedrijfsleven)
Secretaris	:	Onderwijskundig beleidsmedewerker
Leden	:	Teammanagers, docenten, onderwijskundigen,

Daarnaast heeft het MBO College ME&I drie EOC's, verdeeld over de branches: Elektro- en Installatietechniek, Metaal-Werktuigbouw en ICT. Je kunt contact opnemen met de EOC als je problemen ondervindt met betrekking tot de examinering en het niet zelf kunt oplossen. Het eerste aanspreekpunt is de secretaris van de EOC, waaronder jouw opleiding valt. Verzoeken of bezwaren kun je via e-mail versturen aan de secretaris. Mocht je er niet uitkomen met de secretaris van de EOC, dan kun je een bezwaar indienen bij de examencommissie. Als je het niet eens bent met het besluit dat de examencommissie heeft genomen, dan kun je hiertegen schriftelijk bezwaar maken. De examencommissie is verplicht om jouw bezwaar te behandelen. Als je het over deze uitkomst ook niet eens bent, kun je beroep aantekenen bij de commissie beroep voor examens. De procedure daarvoor staat vermeld in de 'handleiding klacht en bezwaar' en is te vinden op de website van het ROC van Twente.

De leden van de EOC:

Functie	Naam
Voorzitter	: Teammanager
Secretaris	: Examendeskundige
Leden	: Docenten van de verschillende teams

De taken van de examencommissie en de EOC staan beschreven in het Handboek Examineren en het kwaliteitsplan examinering. Dit ligt ter inzage bij de teammanager.

De jaarplanning van de opleiding

► Hoe ziet een jaar eruit?

Een schooljaar telt ongeveer 40 weken. De schoolweken worden verdeeld in 2 semesters van elk 20 weken, terwijl de semesters weer verdeeld worden in gelijke periodes van elk 10 weken.

Leerjaar = 40 weken	Semester = 20 weken	Periode = 10 weken
Leerjaar	Semester 1	Periode 1
		Periode 2
	Semester 2	Periode 3
		Periode 4

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een
opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij de
opleiding?

Gegevens MBO College
ME&I

Bijzondere regelingen

De jaarplanning van jouw opleiding kun je terug vinden op: www.mbocollegemei.nl. In de loop van het schooljaar kan het plan worden aangevuld met specifieke gegevens. Dit wordt door het MBO College of de opleiding zelf verzorgd. In de jaarplanning zijn de vakanties, de vrije dagen en ouderavonden opgenomen evenals bijvoorbeeld open dagen en studiedagen voor het personeel.

► **Lesrooster**

Het lesrooster is gebaseerd op werkdagen van maximaal 8 klokuren. Gedurende de 8 klokuren zijn er altijd docenten aanwezig die je individueel of als groep op weg kunnen helpen.

In het rooster zijn de momenten opgenomen waarop lesactiviteiten, theorie en praktijk, worden aangeboden.

De roosters staan vermeld op Plaza, via www.rocvantwente.nl

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een
opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij de
opleiding?

Gegevens MBO College
ME&I

Bijzondere regelingen

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

► De betrokkenheid van het beroepenveld

De contacten en samenwerking met het werkveld zijn goed en veelvuldig. Dat is ook noodzakelijk, omdat we alle studenten een stageplek willen aanbieden zodat zij in de praktijk kunnen leren. Het beroepenveld wordt door middel van werkveldcommissies en praktijkopleidersbijeenkomsten bij de opleiding betrokken. Regelmatig wordt door middel van een enquête de mening gevraagd over de opleiding en de examinering. De uitkomsten hiervan worden samen met opmerkingen uit de bijeenkomsten verwerkt in een verbeterplan.

Het beroepenveld is betrokken bij de inhoud, uitvoering en examinering van de opleiding. Bij de examinering wordt getracht een vertegenwoordiger van het beroepenveld als beoordelaar aanwezig te hebben.

► Medezeggenschap van de studenten

Bij het MBO-College ME&I vinden we de mening van studenten over onze organisatie en ons onderwijs waardevol. Om die mening te achterhalen wordt door middel van een enquête (via JOB) de tevredenheid over ons onderwijs geïnventariseerd. Die informatie gebruiken wij om de kwaliteit van de opleidingen te verbeteren.

Elk opleidingsteam van het MBO College ME&I heeft daarnaast een studentenraad. In deze studentenraad hebben studenten van verschillende opleidingen zitting. De studentenraad biedt studenten de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de gang van zaken in de school. Vanuit deze studentenraden zijn er studenten afgevaardigd die zitting hebben in de deelnemersraad van het MBO College ME&I.

Naast de studentenraden die actief zijn binnen ons eigen MBO College, is er binnen het ROC een Centrale deelnemersraad. Hierin zitten studenten van verschillende opleidingen die met het College van Bestuur in gesprek gaan over de organisatie en inrichting van het onderwijs.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

Gegevens MBO College ME&I

► Gegevens over school en locaties

Het MBO College voor Metaal, Elektro & Installatietechniek heeft diverse uitvoeringslocaties.

Hoofdlocatie	Gieterij 200 7553 VZ Hengelo telefoonnummer (074) 8525000	<ul style="list-style-type: none">• Werktuigbouwkunde• Mechatronica• Elektrotechniek• Installatietechniek• ICT
Locaties	De Sumpel 4-6 7606 JJ Almelo telefoonnummer (0546) 809700	<ul style="list-style-type: none">• Elektrotechniek• ICT
	SMEOT Sportlaan Driene 2 7552 HA Hengelo telefoonnummer (074) 8525886	<ul style="list-style-type: none">• Metaal• Mechatronica
	REMO West-Twente Reggesingel 50 7461 AK RIJSSEN telefoonnummer (0548) 51 51 52	<ul style="list-style-type: none">• Metaal• Mechatronica• Elektrotechniek• Installatietechniek
	NedTrain TechniekFabriek Hanzelaan 95 8017 JE Zwolle telefoonnummer 06 29598158	<ul style="list-style-type: none">• Mechatronica
	STODT Toekomsttechniek Gieterij 212 7553 VZ Hengelo telefoonnummer (088) 011 23 45	<ul style="list-style-type: none">• CNC verspanen• Verspaningstechnoloog

Contactpersonen van de diverse opleidingen staan vermeld op Plaza, via www.rocvantwente.nl

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

► De leiding van het MBO College

De directeur staat aan het hoofd van het MBO College. Hij wordt bijgestaan door de teammanagers van de teams, en de onderwijskundigen. De directeur van het MBO College is verantwoordelijk voor het onderwijskundige, financiële, kwalitatieve en personele aspect van het MBO College.

► Namenlijst docenten van het team

Bekijk www.mbo Collegemei.nl

► De lestijden

Bekijk de roosters op Plaza, via www.rocvantwente.nl

Bijzondere regelingen

► Ziekmelding

Als je ziek bent, moet je dit 's morgens vóór 09.00 uur melden op school met vermelding van je naam, je klascode en de reden van je afwezigheid. Ben je nog geen 18, dan moet één van ouders en/of verzorgers contact opnemen met de school. Afhankelijk van je opleiding en de locatie bel je naar één van de onderstaande telefoonnummers/mail je naar één van de onderstaande emailadressen:

Opleiding	Locatie Hengelo (Gieterij)	Locatie Almelo (De Sumpel)	Locatie SMEOT	Locatie REMO	Locatie NedTrain	Locatie STODT
ICT	(074) 8525166	(0546) 809700	-	-	-	-
Elektrotechniek	(074) 8525550	(0546) 809700	-	(0548) 515152	-	-
Elektrotechniek BBL-4	ziekmeldenelektro@rocvantwente.nl	-	-	-	-	-
Werktuigbouwkunde	(074) 8525603	-	-	-	-	-
Metaal	-	-	(074) 8525886	(0548) 515152	-	(088) 011 23 45
Mechatronica BOL 4	(074) 8525603	(0546) 809700	-	(0548) 515152	06-23192922 06-12563312 06-20297607 06-29598158	(088) 011 23 45
Installatietechniek	(074) 8525603	-	-	(0548) 515152	-	-

Ben je ziek tijdens je beroepspraktijkvorming (BPV), dan moet je dit voor de aanvangstijd van je praktijk doorgeven aan het leerbedrijf én de school.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten voor een opleiding

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

De opleiding

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Gegevens MBO College ME&I

Bijzondere regelingen

▶ **Verlofregeling**

Verlof wordt verleend in bijzondere gevallen, zoals jubilea, familieomstandigheden, rijexamen en wettelijk verplichte oproepen. Dit moet tijdig aangevraagd worden bij de teammanager (breng een eventuele uitnodigingskaart mee).

Bezoeken aan dokter, tandarts of ziekenhuisconsulten dienen buiten de lestijden te worden gepland. Moet je op een lesdag werken, dan is het noodzakelijk dat je werkgever vooraf overleg pleegt met de teammanager.

▶ **Verzuim**

Wanneer je afwezig bent zonder geldige reden is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim kan betekenen dat je niet mag deelnemen aan toetsen en/of examens (let op het onderwijs- en examenreglement).

Bij langdurige afwezigheid is de school er door DUO aan gehouden hiervan melding te doen. Afwezigheid kan consequenties hebben voor je studiefinanciering.

▶ **Onaanvaardbaar gedrag**

Ongeoorloofd verzuim of onaanvaardbaar gedrag kan leiden tot schorsing en zelfs verwijdering van de school. Dit wordt bij de Onderwijsinspectie gemeld.

Verwijdering uit de lessen wordt geregistreerd in je dossier. Bij BBL studenten wordt de werkgever hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Misdrijven kunnen door het MBO College ME&I worden gemeld bij de politie!