

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

Studiehandleiding

MBO College voor Metaal, Elektro & Installatietechniek

Cohort 2014-2015

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

Inleiding

De studiehandleiding maakt onderdeel uit van een set documenten die deels ROC van Twente, deels MBO College voor Metaal, Elektro & Installatietechniek en deels opleiding specifiek zijn. In deze documenten staan onder meer je rechten en plichten beschreven en welke regels er gelden bij toetsen en examens. De opleiding zorgt er voor dat deze informatie aan je wordt verstrekt of zorgt ervoor dat je de informatie weet te vinden. Het gaat om de volgende documenten:

1. Studentenstatuut
2. Centraal examenreglement Beroepsgericht onderwijs
3. Algemene informatie
4. Studiehandleiding MBO College ME&I
5. Opleidingsplan

De documenten 1,2 en 3 zijn te vinden op Plaza via www.rocvantwente.nl. De documenten 4 en 5 zijn te vinden op www.mbocollegemei.nl

In het Studentenstatuut, het Centraal examenreglement en de Algemene informatie vind je informatie die geldt voor alle studenten van het ROC van Twente. In de studiehandleiding vind je aanvullende informatie die geldt voor alle studenten van het MBO College ME&I, zoals informatie over Nederlands en rekenen. In het opleidingsplan vind je uitgebreide informatie over de opleiding zelf. Hierbij moet je denken aan doorstroommogelijkheden en de jaarplanning. Een belangrijk onderdeel is natuurlijk ook de beschrijving van de voorwaarden waar je aan moet voldoen om het diploma te behalen.

De bovengenoemde documenten zijn steeds in ontwikkeling, dat geldt zeker voor de studiehandleiding en het opleidingsplan. Tussentijdse wijzigingen krijg je apart (als addendum) uitgereikt.

Onze onderwijsvisie

De arbeidsmarkt vraagt om gediplomeerden die meer in huis hebben dan alleen kennis en vaardigheden van één discipline. Het samenwerken in teamverband en het kunnen begrijpen van collega's uit andere disciplines zijn competenties die steeds meer gevraagd worden. Beroepsbeoefenaren moeten kennis, vaardigheden en houding geïntegreerd en in verschillende situaties kunnen toepassen. Niet de afzonderlijke talenkennis of puur het kunnen uitvoeren van onderhoud is bijvoorbeeld van doorslaggevend belang voor een vakbekwaam monteur, maar ook het vermogen om klachten op te lossen van een klant.

Om goed te kunnen functioneren in de beroepspraktijk moeten gediplomeerden competenties bezitten en deze verder ontwikkelen. Het spreekt vanzelf dat het middelbaar beroepsonderwijs (MBO) hierop inspeelt. De beroepsgerichte kwalificatiestructuur biedt hiervoor de mogelijkheden. Snelle ontwikkelingen die in het bedrijfsleven plaatsvinden, kunnen in de nieuwe structuur makkelijker vertaald worden in modern en aantrekkelijk onderwijs.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

Brondocumenten voor een opleiding

De basis voor de invulling van een opleiding wordt gevormd door een aantal documenten namelijk:

- Het kwalificatiedossier
- Referentiekader Taal en rekenen
- Referentiekader Loopbaan & Burgerschap (L&B)
- Referentiekader Moderne Vreemde Talen

► **Het kwalificatiedossier**

Het kwalificatiedossier komt tot stand met input van het bedrijfsleven. Aan bedrijven is gevraagd wat iemand in een beroep moet weten, kunnen en doen als hij een aantal jaren werkervaring heeft. Van alle beroepen in de technische branche zijn, met bedrijven, beschrijvingen (beroepscompetentieprofielen) gemaakt. Deze beschrijvingen zijn gebruikt voor het maken van de kwalificatiedossiers. Het beroep dat de mbo-student aan het eind van zijn opleiding kan uitvoeren vormt de basis van het kwalificatiedossier.

Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en competenties. Een kerntaak is een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaren wordt uitgeoefend. De kerntaken geven de kenmerkende werkzaamheden van de beroepsbeoefenaar weer, zo mogelijk geordend in logische volgorde van het beroep. Een competentie is een geïntegreerd geheel van kennis, inzicht, vaardigheden, attitudes en persoonlijke eigenschappen waarmee resultaten kunnen worden behaald in een beroepssituatie. Het kwalificatiedossier is in te zien bij je teamcoördinator.

► **Referentiekader Taal en rekenen**

In het referentiekader Taal en rekenen staat de uitwerking van de eisen waaraan je betreffende Nederlands en rekenen moet voldoen. Er staat omschreven wat je moet kunnen om aan een zogenaamd referentieniveau te voldoen. Voor mbo-opleidingen op niveau 1, 2 en 3 is het referentieniveau 2F vastgesteld. Voor mbo-4 wordt 3F het referentieniveau. Voor Nederlands zijn er eisen voor de mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven en taalverzorging. Voor rekenen gaat het om getallen, verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden.

► **Referentiekader Loopbaan & Burgerschap**

In het referentiekader Loopbaan & Burgerschap zijn de kwalificatie-eisen opgenomen waaraan deelnemers op deze gebieden moeten voldoen. L&B vormt een verplicht onderdeel van elke mbo-opleiding.

De invulling van de onderdelen van L&B ligt bij het MBO College. Het programma van de mbo-opleiding bouwt voort op het vak maatschappijleer dat je al in het (v)mbo hebt gehad. In het MBO gaat het erom die kennis te verdiepen en te vertalen naar burgerschap in de context van beroepsuitoefening en maatschappelijk functioneren.

► **Referentiekader Moderne Vreemde Talen**

In het referentiekader Moderne Vreemde Talen staat de uitwerking van de eisen waaraan je betreffende Engels moet voldoen. Er staat omschreven wat je moet kunnen om aan een zogenaamd referentie niveau te voldoen. Voor mbo-opleidingen op niveau 1, 2 en 3 is

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

Engels niet verplicht, tenzij het onderdeel uitmaakt van het beroepsgerichte deel van de opleiding en als zodanig staat beschreven in het kwalificatiedossier. Voor mbo4 opleidingen is het referentieniveau als volgt vastgesteld:

- Lezen en Luisteren: ERK niveau B1
- Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven: ERK niveau A2

Didactische concepten

Een didactisch concept is de vertaling van 'visie op leren' naar 'richting geven aan onderwijs'. Het didactisch concept zegt dus iets over hoe wij het onderwijs organiseren: hoe zorgen wij dat je kennis, vaardigheden en houding geïntegreerd leert toepassen in verschillende situaties? Binnen het MBO College ME&I worden de volgende didactische concepten gehanteerd:

- Leren vanuit taken/projecten:
 - Praktijktaken gestuurd leren (PRL)
 - Beroepstaak gestuurd leren (BGL)
 - Projecttaken gestuurd leren (PGL)
 - Projectmatig werken
- Leren uit leerlijnen

Welk concept bij jouw opleiding gebruikt wordt is mede afhankelijk van het niveau van de opleiding. Informatie hierover staat in het opleidingsplan van je opleiding.

► Leren vanuit Taken/Projecten

Praktijktaken gestuurd leren (PRL)

Voor de niveau 1 opleiding wordt gebruik gemaakt van praktijktaken. Een praktijktaken bevat een aantal handelingen waarin (een deel van) een product of dienst wordt opgeleverd. Praktijktaken zijn in principe kleine beroepstaken. Ze zijn afgestemd op de werkprocessen en competenties van het kwalificatiedossier. De volgorde van de praktijktaken wordt afgestemd op de werkzaamheden die je uitvoert in het bedrijf/de BPV. Soms wordt de volgorde bepaald door de moeilijkheidsgraad van de praktijktaken. Binnen een praktijktaken komen kennis, vaardigheden en houding aan bod. Doordat je de praktijktaken toepast tijdens je werk/BPV leer je ze toepassen in verschillende situaties. De praktijktaken hebben het algemene doel je voor te bereiden op het beroepstaak gestuurd leren (niv. 2).

Beroepstaak gestuurd leren (BGL)

Voor de niveau 2 opleidingen wordt gebruik gemaakt van beroepstaken. Een beroepstaak is een afgerond geheel van samenhangende handelingen, waarin een product of dienst wordt opgeleverd. Beroepstaken zijn afgestemd op de werkprocessen en competenties van het kwalificatiedossier. Deze werkprocessen en competenties zijn in de beroepstaken geïntegreerd. Dit betekent dat sommige in bijna elke beroepstaak gevraagd worden, terwijl andere minder vaak voorkomen.

De beroepstaken zijn afgeleid van het werk dat de beroepsbeoefenaar in het bedrijfsleven uitvoert. Deze beroepstaken/activiteiten worden uitgevoerd bij de opleiding, in het algemeen tijdens de BPV terwijl de leerstof die bij de taken hoort aan de orde komt in de

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

schoolsituatie. Binnen een beroepstaak komen kennis, vaardigheden en houding aan bod. Doordat je de beroepstaken ook uitvoert tijdens je werk/BPV leer je ze toepassen in verschillende situaties. Naar mate de opleiding vordert, worden de beroepstaken complexer en wordt er dus meer van je gevraagd. De beroepstaken hebben het algemene doel je voor te bereiden op het projecttaak gestuurd leren (niv.3).

Projecttaak gestuurd leren (PGL)

Voor de niveau 3 opleidingen wordt gebruik gemaakt van projecttaken. Deze taken hebben een duidelijk vastgesteld einddoel. Het zijn in principe kleine projecten. Projecttaken zijn afgestemd op de werkprocessen en competenties van het kwalificatiedossier. Deze werkprocessen en competenties zijn in de projecttaken geïntegreerd. Dit betekent dat sommige in bijna elke projecttaak gevraagd worden, terwijl andere minder vaak voorkomen. Als je werkt met projecttaken werk je soms individueel, maar meestal in groepen. Je werkt semizelfstandig aan een taak met een concreet resultaat. Naast kennis en vaardigheden leer je ook sociale en communicatieve vaardigheden. Binnen een projecttaak worden kennis, vaardigheden en houding geïntegreerd aangeboden op basis van reële of gesimuleerde thema's. Zo leer je beroepsspecifieke vraagstukken analyseren en oplossen, volgens een gestructureerde werkwijze. Projecttaak gestuurd leren is gericht op het aanmoedigen van zelfstandig werken en het nemen van zelfverantwoordelijkheid. In de opleiding doe je ook werkervaring op bij een bedrijf: hierdoor leer je praktijktaken toepassen in verschillende situaties. De projecttaken hebben het algemene doel je voor te bereiden op het projectmatig werken (niv. 4).

Projectmatig werken

Voor de niveau 4 opleidingen wordt gebruik gemaakt van projectmatig werken. Een project heeft geen exact voorgeschreven resultaat. Dat betekent dat de resultaten per groep verschillend kunnen zijn. Ook de wijze waarop dat resultaat tot stand komt kan verschillen, maar altijd wordt dezelfde systematiek gebruikt. Binnen projectmatig werken zijn de projecten afgestemd op de competenties die in het kwalificatiedossier zijn beschreven. Deze competenties zijn in de projecten geïntegreerd. Dit betekent dat sommige competenties in bijna elk project gevraagd worden, terwijl andere minder vaak voorkomen. Belangrijke onderdelen van projectmatig werken zijn plannen en reflectie. De einddatum van een project staat vast. Het maken van een goed uitvoeringsplan binnen de verschillende fasen en het houden aan afspraken is essentieel voor een goed resultaat. Voor het uitvoeren van een aantal taken binnen het project heb je kennis en vaardigheden nodig. Deze worden je aangeleerd in theorie- en praktijklessen. Binnen het project worden de aangeleerde kennis, vaardigheden en houding geïntegreerd. De projecten zijn gebaseerd op het werk dat de beroepsbeoefenaar in het bedrijfsleven uitvoert. De projecten/activiteiten kunnen uitgevoerd worden in de schoolsituatie, maar ook in de beroepspraktijkvorming (BPV). Doordat je ook werkervaring op doet in het bedrijfsleven (BPV), leer je competenties toe te passen in verschillende situaties.

► **Leren vanuit leerlijnen**

Een leerlijn is een geplande en doordachte opbouw van tussendoelen en inhouden die leiden naar een bepaald einddoel. In dit concept bestaat de opleiding uit twee leerlijnen, de kennislijn en de geïntegreerde leerlijn. De kennislijn bestaat uit alle theorievakken die uiteindelijk beheerst moeten worden. De geïntegreerde lijn bestaat uit onderdelen waarin je de opgedane kennis moet integreren met praktijkvaardigheden en (beroeps)houding. In elke periode sluit je binnen de leerlijnen een aantal onderdelen af. Per periode zijn criteria vastgesteld waar je aan moet voldoen. De inhoud van de leerlijnen in het onderwijsconcept is afgestemd op de werkprocessen en

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

competenties die in het kwalificatiedossier zijn beschreven. In de BPV leer je de kennis, vaardigheden en competenties geïntegreerd toe te passen in verschillende situaties.

Hoe word je begeleid?

Het ROC van Twente vindt het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt op onze school en dat iedereen die hier binnen komt ook met een diploma de school verlaat. Dit proberen we te bereiken door zo goed mogelijke opleidingsprogramma's te verzorgen en open te staan voor al je vragen en problemen op het gebied van leren en werken.

► **Introductie**

Als je met de opleiding start, begin je met een introductieprogramma. Tijdens dit programma maak je op een ontspannen manier kennis met de opleiding, jouw studieloopbaanbegeleider, de docenten en je medestudenten.

► **De studieloopbaanbegeleider**

Elke student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen. In principe is dat voor de duur van de opleiding. De studieloopbaanbegeleider is je eerste aanspreekpunt binnen de school. De docenten van het MBO College ME&I zijn in de meeste gevallen ook studieloopbaanbegeleider. De studieloopbaanbegeleider is je begeleider. Met hem of haar kun je snel informeel contact zoeken als je problemen hebt met je studie of anderszins.

Ook het omgekeerde is natuurlijk mogelijk, de studieloopbaanbegeleider kan aan de hand van eventueel verzuim, gedragsproblemen of onvoldoende studieresultaten contact met jou opnemen. De studieloopbaanbegeleider is ook de eerste contactpersoon voor ouders.

Bij de studieloopbaanbegeleider kun je eveneens terecht voor kort verlof (maximaal één dag).

Daarnaast proberen we je zo goed mogelijk te helpen wanneer er vragen of problemen zijn die je studie kunnen beïnvloeden.

► **Het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)**

Het is mogelijk dat je binnen het MBO College ME&I samen met je studieloopbaanbegeleider een Persoonlijk Ontwikkelingsplan opstelt. Je kunt het vergelijken met een soort contract tussen jou en jouw studieloopbaanbegeleider.

De resultaten die je behaalt tijdens je opleiding geven vervolgens aan hoe het leertraject verder ingevuld zou moeten worden en waar al dan niet extra aandacht aan besteed moet worden. Dit wordt samen met jou en je studieloopbaanbegeleider besproken en vastgelegd in het persoonlijk activiteitenplan (PAP).

► **Docent**

De docenten in de opleiding helpen jou bij het leren van de kennis en vaardigheden die je nodig hebt om je uiteindelijke beroep te kunnen uitvoeren. Ook helpen zij jou bij het ontwikkelen van een juiste beroepshouding. Je werkt op vaste momenten in de week aan onderdelen van je opleiding. Hierbij wordt er naar toe gewerkt dat je zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag gaat. Je kunt op deze

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

momenten altijd begeleiding krijgen van de aanwezige docent/instructeur. Aan het begin van de opleiding neemt de docent/instructeur nog het initiatief tot begeleiden, gaandeweg wordt er van jou meer initiatief verwacht.

▶ **BPV-docent**

De BPV-docent begeleidt jou tijdens je stage vanuit de opleiding. Dat doet de BPV-docent door jou te bezoeken op je BPV plek. Je krijgt begeleiding van de docent en hij/zij stuurt bij als er iets mis dreigt te gaan bij het leren op je stageplek.

▶ **Praktijkbegeleider**

Op je BPV plek krijg je, vanuit het leerbedrijf, een praktijkbegeleider toegewezen die jou begeleidt tijdens stage. De hoofdtaak van de praktijkbegeleider is jou wegwijzen maken binnen het leerbedrijf en je bijsturen en controleren op de uitvoering van jouw werkzaamheden. Daarnaast zal diegene jou begeleiden in het uitvoeren van de praktijkopdrachten.

▶ **Teamcoördinator**

Binnen het MBO College ME&I werken we met verschillende teams. Elk team verzorgt een aantal specifieke opleidingen binnen een bepaald vakgebied (werktuigbouwkunde, metaal, elektrotechniek, installatietechniek, podium- & evenemententechniek en ICT). Binnen het team is de teamcoördinator onder andere verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Het goed laten verlopen van het onderwijskundig programma
- Het regelen van rapportvergaderingen en cijferoverzichten
- De verzuim-, verlof- en ziekteregeling van studenten
- Het dossier van studenten

▶ **Directeur van het MBO College**

De eindverantwoordelijkheid voor een opleiding of een groep van opleidingen ligt bij de directeur van het MBO College. De directeur bemoeit zich voornamelijk met de organisatie en het beheer van het MBO College.

▶ **Contactavonden**

Regelmatig contact met ouders/verzorgers, of de meerderjarige student, is voor de meeste opleidingen van groot belang. Gedurende het hele jaar kunnen afspraken worden gemaakt met de studieloopbaanbegeleider of teamcoördinator. Per opleiding kunnen ook algemene contactavonden worden georganiseerd. Deze avonden hebben tot doel voorlichting te geven over zaken als BPV en/of examens. Deze avonden bieden ook de mogelijkheid om over individuele resultaten te spreken.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

► **Het Loopbaancentrum van het ROC van Twente**

Waarom een Loopbaancentrum?

Het motto van het ROC van Twente luidt: 'De student centraal'. Het is dan ook niet zomaar dat het ROC van Twente een Loopbaancentrum heeft voor jou en je medestudenten. Het woord loopbaan zegt het al: wij zijn er voor jou en verlenen extra diensten op velerlei gebied, van belang voor je "loopbaan" binnen het onderwijs.

Deze begeleiding en/of ondersteuning is soms nodig om je studie goed te kunnen afronden. Voor informatie en adviezen kun je daar terecht.

Eerst de studieloopbaanbegeleider/teamcoördinator, dan het Loopbaancentrum

Je studieloopbaanbegeleider en teamcoördinator begeleiden je tijdens je opleiding. Zij zijn de mensen op wie je als eerste een beroep doet bij vragen over en/of problemen met je studie. De studieloopbaanbegeleider of teamcoördinator kunnen je via een handelingsplan doorverwijzen naar het Loopbaancentrum als er problemen zijn op welk vlak dan ook. Natuurlijk mag je zelf ook initiatief nemen en binnenlopen bij de contactpersoon Studie en Handicap als je iets wilt weten.

► **Contactpersoon ongewenste omgangsvormen en vertrouwenspersoon**

Voor speciale schoolse en niet schoolse zaken die je dwars zitten en waarvoor in de klas geen ruimte is; als het bijvoorbeeld gaat om klachten, ongewenste intimiteiten of andere vormen van ongewenst gedrag, kun je terecht bij de diverse contactpersonen. Actuele informatie over contactpersonen ongewenste omgangsvormen en de vertrouwenspersoon vind je op de website: www.rocvantwente.nl.

Talen, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

Het mbo kent een drievoudige kwalificering: leren, loopbaan en burgerschap. Je wordt opgeleid voor een beroep, een vervolgopleiding en tot burger die volwaardig deelneemt aan de maatschappij. Dit betekent dat er gedurende de opleiding niet alleen aandacht wordt besteed aan de kennis, beroepshandelingen en –houding die je nodig hebt voor het uitoefenen van een beroep (het zogenoemde beroeps specifieke deel van de opleiding). Er wordt ook aandacht besteed aan talen, rekenen, en loopbaan & burgerschap (dit noemen we het generieke deel van de opleiding).

► **Talen**

Om goed te kunnen functioneren in je beroep heb je een bepaalde taalvaardigheid nodig. Je moet de Nederlandse taal kunnen gebruiken in tal van situaties, bijvoorbeeld om deel te nemen aan een werkoverleg, veiligheidsvoorschriften te lezen, een werkbriefje in te vullen, een bestelling te doen of iemand iets uit te leggen.

Naast de eisen die verband houden met het beroep zijn er voor Nederlands ook algemene eisen. Hieraan moet je voldoen om in de toekomst eventueel te kunnen doorstromen naar een vervolgopleiding en om je te kunnen redden in je beroepsloopbaan en in je persoonlijk leven (als burger).

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

Bij sommige beroepen is het van belang dat je naast Nederlands ook een andere taal beheerst. Soms is het noodzakelijk dat je bijvoorbeeld een Engelstalige handleiding kunt lezen, een Engelstalige klant te woord kunt staan of een bestelling kunt doen in het Engels. Als dit voor jouw beroep relevant is, staat dit beschreven in het betreffende kwalificatiedossier.

Voor studenten die een niveau 4 opleiding volgen is Engels een verplicht vak. Het Engels kan in een beroepsgerichte context aangeboden worden.

► **Rekenen en wiskunde**

Om goed te kunnen functioneren in je beroep heb je een bepaalde rekenvaardigheid nodig. Je moet kunnen rekenen in verschillende situaties.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt in het kwalificatiedossier. Dit zijn de minimum eisen die nodig zijn in de beroepspraktijk. Naast deze eisen heb je een bepaalde rekenvaardigheid nodig als je wilt doorstromen naar een vervolgopleiding en om je te kunnen redden in je persoonlijk leven (als burger).

► **Loopbaan & Burgerschap**

Persoonlijke en maatschappelijke leertaken komen aan bod bij het vak Loopbaan & Burgerschap. Bij dit vak gaat het er om dat je je voorbereidt op jouw deelname aan de maatschappij.

Loopbaan

Het wordt steeds belangrijker dat mensen hun talenten willen en kunnen ontwikkelen. In de loop van de opleiding leer je daarom om je eigen (studie)loopbaan te sturen. Dit betekent dat je je eigen ontwikkeling volgt en kunt beschrijven wat je eigenlijk wilt leren. Maar ook dat je zelf in staat bent om een vervolgopleiding te vinden die past bij wat jij goed kunt en wat jij wilt. Daarom krijg je opdrachten die je helpen om na te denken en te beslissen over bijvoorbeeld: Waar ben ik goed in? Wat wil ik in mijn toekomstige werk? Wat past bij mij? Dat kun je meestal niet alleen. Vooral de studieloopbaanbegeleider is degene die je hierbij op weg helpt en je leert om je eigen leerproces te plannen.

Burgerschap

Een ander onderdeel van dit vak heeft betrekking op jouw ontwikkeling als actief burger in de Nederlandse samenleving. Om als goed burger te kunnen functioneren, moet je weten hoe de politiek in grote lijnen functioneert en daarbij een eigen mening vormen. Ook moet je globaal weten hoe de consumentenmarkt werkt en hoe je daar het best op kunt reageren. Als werknemer moet jij je plaats weten in de arbeidsorganisatie, je rechten en plichten kennen. Je maakt verder onderdeel uit van een sociale omgeving, waar gewoontes en regels er voor zorgen dat we redelijk naast en met elkaar kunnen leven. Tenslotte is er het vitale burgerschap, een gezonde levenswijze is voor iedereen van belang. Deze onderwerpen komen ter sprake binnen de beroepstaken en projecten of komen als afzonderlijke onderdelen in lessen aan de orde. Het kan zijn dat je in het kader van vitaal burgerschap deel moet nemen aan het sport op maat programma van het ROC van Twente. Meer informatie over dit programma vind je op de website van het ROC van Twente.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

De praktijk (BPV)

Een belangrijk onderdeel van je opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV loop je 'stage' bij een leerbedrijf. Door praktijkervaring op te doen leer je wat je in je beroep allemaal moet kunnen en doen. Je leert niet alleen het beroep in de praktijk, maar er wordt ook veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van een goede beroepshouding. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld het zorgvuldig en respectvol omgaan met klanten en collega's, je houden aan afspraken, initiatief tonen en omgaan met feedback.

In de BPV krijg je te maken met de dagelijkse praktijk van je toekomstige beroep zoals samenwerken, plannen en omgaan met stress. Het werken in de beroepspraktijk geeft je ook inzicht in de verschillende mogelijkheden binnen de bedrijfstak. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en moet met een voldoende worden afgesloten om voor diplomering in aanmerking te komen.

► **Praktijkovereenkomst (POK)**

Op het moment dat de BPV begint, moet de praktijkovereenkomst ondertekend zijn. Dat is de overeenkomst waarin jij, het ROC van Twente, het leerbedrijf en het kenniscentrum (alleen bij BBL) met elkaar afspreken wat in de BPV van elkaar mag worden verwacht. Met de BPV kan worden gestart als je bent geplaatst op een bij de opleiding passende werkplek en de POK ondertekend is. Op de POK staat een begin- en einddatum. Deze data zijn bindend voor de duur van de BPV.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL):

Naast een arbeidsovereenkomst met de werkgever dient een POK ondertekend te worden.

Beroepsopleidende leerweg (BOL):

Hier wordt alleen de POK gebruikt.

Let op: Lees eerst de overeenkomst voordat je een handtekening zet!

► **Leerbedrijf**

En leerbedrijf is een door het Kenniscentrum erkend bedrijf. Alleen hier kun je je BPV doorlopen. Het leerbedrijf zorgt voor een (erkende) praktijkopleider ter plekke. De school zorgt voor een BPV docent die aan jou wordt toegewezen.

► **BPV gids MBO College ME&I**

In de BPV gids van het MBO College ME&I staat algemene informatie over de BPV. Hierin staat een omschrijving van de rollen en alle rechten en plichten van iedereen die betrokken is bij de BPV. Wil je wat weten over verzekeringen, ziekte of verlof, kijk dan in het BPV handboek. Het BPV handboek is te vinden op Plaza.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

► **BPV werkboek**

Het BPV werkboek is opleiding gebonden. Per opleiding en vaak zelfs per leerjaar is er een BPV werkboek. In het BPV werkboek staat welke activiteiten je moet uitvoeren om aan de eisen van de desbetreffende BPV te voldoen. Naar mate de opleiding vordert zullen de gestelde eisen steeds hoger worden.

Dit BPV werkboek vervult een essentiële rol bij de uitvoering en beoordeling van de beroepspraktijkvorming.

► **BPV begeleiding en beoordeling**

In elke praktijkperiode beoordeelt de BPV docent in samenwerking met de praktijkopleider jouw functioneren. Zij zien er op toe dat je de opdrachten uit het BPV werkboek uitvoert. Deze worden afgetekend door de BPV docent van school en het leerbedrijf. De BPV docenten komen regelmatig bijeen om de resultaten van de studenten met elkaar te bespreken. Periodiek bezoeken ze het leerbedrijf. Resultaten worden vastgelegd en ook besproken met jou. Men streeft ernaar dat je bij het gesprek aanwezig bent.

Mocht je bij het eerste leerbedrijf niet voldoende functioneren in het algemeen, of niet genoeg voortgang boeken ten aanzien van je werkprocessen, dan krijg je nog een tweede kans bij een ander leerbedrijf. De praktijkopleider geeft hierbij een advies aan je BPV docent. Deze stelt dan samen met jou een plan op om je functioneren in het tweede bedrijf te verbeteren.

Mocht dit geen voldoende resultaat hebben of perspectief bieden voor de toekomst, dan gaan we in overleg bekijken welke andere mogelijkheden/opleidingen wel geschikt zijn voor je.

Bij het examineren speelt je functioneren in de beroepspraktijk een zeer belangrijke rol. De praktijkopleider is direct betrokken bij de examinering.

Ontwikkelen en kwalificeren

Elke opleiding van het MBO College ME&I kent een opleidende en een kwalificerende fase. Tijdens de opleidende fase ben je bezig met het je eigen maken van de kennis, beroepshandelingen, en –houding die bij je opleiding horen. Daarnaast werk je ook aan het beheersen van Nederlands en rekenen (en bij niveau 4 ook Engels) op het vereiste referentieniveau. Ook Loopbaan & Burgerschap komen in de opleidende fase aan bod.

In de kwalificerende fase, ook wel examenfase genoemd, ligt de focus niet meer ontwikkelen maar op ‘aantonen dat’. Om recht te hebben op een diploma moet je aantonen dat je aan een aantal voorwaarden voldoet. Zo moet je aantonen dat je voldoet aan de beroepsgerichte eisen van de opleiding. Het kwalificerende deel van je opleiding bepaalt of je het vereiste niveau van de kennis, beroepshandelingen en –houding beheerst die bij je opleiding horen. Daarnaast moet je ook aantonen dat je voor Nederlands, rekenen, Loopbaan & Burgerschap en in sommige gevallen Engels voldoet aan de criteria. Dit doen we middels examens en voor een deel in de beroepspraktijk.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

► Beoordelen tijdens de opleidende fase

Visie op beoordelen tijdens de opleidende fase

Regelmatig toetsen leidt tot minder uitstelgedrag. Toetsen ondersteunen het regelmatig studeren en het eigen maken van basiskennis. Daarom worden er gedurende de opleidende fase meerdere keren per jaar toetsen afgenomen. Deze toetsen geven geen eendoordeel maar maken de student duidelijk wat er al goed gaat en waar nog aan gewerkt moet worden. Gedurende de opleidende fase van de opleiding worden toetsen dus ingezet om het leerproces te ondersteunen. Deze toetsen hebben een signalerende functie, op basis waarvan de vorderingen van de student worden geëvalueerd en aan hem/haar kenbaar worden gemaakt. Het doel is om de student informatie te geven over zijn/haar leerproces en hem/haar te helpen gericht te studeren. Tussentijdse resultaten worden teruggekoppeld. De feedback is op de individuele prestatie van de student gericht en wordt, indien nodig, gevolgd door herhaling, extra uitleg, extra oefening of verrijkingsopdrachten etc. Daarnaast krijgt de docent beter inzicht in de voortgang van studenten en de onderwerpen die als moeilijk worden ervaren. De docent kan hierop besluiten om de lesstof te herhalen of op een andere wijze aan te bieden.

We beoordelen waar nodig, maar het moet wel binnen proporties zijn. Het maken van een toets, of het geven van een presentatie is toch altijd even spannend. Daarom willen we studenten niet 'lastig vallen' met teveel van dat soort momenten. Er wordt daarom goed nagedacht over welke toetsen er gemaakt moeten worden en wanneer die gaan plaatsvinden. Niet teveel toetsen, maar wel genoeg om een goed beeld te krijgen van de studievoortgang. Daarbij wordt gezorgd voor variatie in toetsvormen. Elke toetsvorm heeft voor- en nadelen. Een presentatie geven is bijvoorbeeld makkelijk als je een goede spreker bent, maar als je beter bent in schrijven maak je liever een verslag. Door te beoordelen met verschillende vormen, wordt de invloed van de toetsvorm beperkt.

Door op verschillende momenten toetsen af te nemen, heeft 'de vorm van de dag' minder invloed. Daarnaast worden studenten door verschillende mensen beoordeeld, hierdoor ontstaat een beeld van de studievorderingen dat niet afhankelijk is van de mening van één persoon. Op deze manier ontstaat een goed en betrouwbaar beeld van de studievoortgang van de student.

Voortgangstoetsing

Tijdens de opleidende fase van je opleiding beoordelen we dus regelmatig je voortgang. Dat doen we met behulp van toetsen. Deze toetsen noemen we voortgangstoetsen. Deze toetsen worden afgenomen om planmatig je studievorderingen te kunnen vaststellen. We willen weten of je datgene weet en/of kunt wat we van je verwachten. De focus is gericht op het monitoren van je ontwikkeling, met als doel tijdig bij te sturen op het moment dat je ontwikkeling uit de pas dreigt te lopen. Dit gebeurt bijvoorbeeld doordat de docent tijdens de les vragen stelt. Door de discussie krijgt de docent zicht op waar studenten staan en wat ze nog moeten leren aan het begin van een les. Door het geven van feedback stuurt de docent je leerproces bij. Gedurende je opleiding zijn er ook een aantal momenten waarop je aan bepaalde voorwaarden moet voldoen. Zo kunnen we zien of het goed gaat of dat je een achterstand hebt opgelopen. Om dit te kunnen beoordelen maken we gebruik van voortgangstoetsen. De resultaten van de voortgangstoetsen worden gebruikt om je leerproces te monitoren en eventueel bij te sturen. In het opleidingsplan van je opleiding kun je terugvinden welke voorwaarden er zijn en wat de eisen zijn. Deze vind je in het toetsplan en onder het kopje "Voortgangscriteria".

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

Mocht je je onvoldoende ontwikkelen, dan kan dit leiden tot gesprekken met je studieloopbaanbegeleider om de oorzaken van het uit de pas lopen te achterhalen en een plan op te stellen om de achterstand in te halen. Zo kun je bijvoorbeeld de voorgaande fase (semester/leerjaar) overdoen, als na overleg met je studieloopbaanbegeleider blijkt dat het beter is om de lesstof nog een keer te herhalen. Indien je studievoortgang dusdanige vertraging heeft opgelopen dat je daardoor problemen zult ondervinden bij het succesvol doorlopen van de volgende fase van de opleiding (volgend semester/leerjaar/kwalificerende fase), kan dit ook leiden tot het (bindend) advies om de voorgaande fase over te doen. Als je studievertraging zodanig afwijkend is dat je naar verwachting de opleiding niet met succes zult afronden kan er eventueel een (bindend) studieadvies worden gegeven om de opleiding te verlaten. In dat geval zal samen met jou worden gezocht naar een opleiding die beter bij je past.

Bij de voortgangstoetsing, ook wel ontwikkelingsgerichte toetsing genoemd, gaat het dus om het inzicht krijgen in je ontwikkeling of voortgang, zodat je de opleiding op een passende wijze kunt vervolgen. We willen vaststellen of er sprake is van een kloof tussen je huidige en gewenste leersituatie, tussen wat je al beheerst en het gestelde doel. Als er sprake is van een kloof zal de studieloopbaanbegeleider met je bespreken welke acties moeten worden ondernomen om deze effectief te dichten.

Het toetsplan

Voortgangstoetsen worden afgenomen volgens een vooraf vastgesteld toetsplan. Met dit plan heb je in één oogopslag een overzicht van de voortgangstoetsen die in een bepaalde periode worden afgenomen. Ook kun je zien wat de toetsvorm is en wat het minimale resultaat moet zijn. Het toetsplan geeft duidelijkheid over welke toetsen onderdeel uitmaken van de opleidende fase van je opleiding. Het overzicht van de toetsgegevens van de opleiding vind je in het opleidingsplan van jouw opleiding.

► **Beoordelen tijdens de kwalificerende fase**

Visie op beoordelen tijdens de kwalificerende fase

Het beoordelen van een student moet fair zijn voor jou én de maatschappij garanderen dat je bekwaam bent voor jouw beroep of klaar bent voor vervolgonderwijs.

Fair betekent onder meer dat je niet wordt verrast door examenonderdelen. Je hebt voldoende onderwijs gehad in de inhoud en voldoende oefening in de vorm van de opdrachten tijdens de lessen/opleidende opdrachten. Fair is ook alleen de relevante kennis, vaardigheden of competenties te beoordelen en de andere buiten beschouwing te laten.

Waarborg voor de maatschappij betekent dat, als je slaagt, je ook echt voldoet aan de gestelde eisen. Dit is ook voor jou zelf belangrijk. Immers, als je niet voldoende bekwaam bent, loop je vast in de vervolgopleiding of functioneer je slecht in je beroep.

Beide basiseisen komen samen in de opdracht(en) die de student (tijdens de kwalificerende periode) moet uitvoeren. De kwalificerende opdracht lijkt naar inhoud en vorm op opdrachten die de student tijdens de opleiding heeft gedaan (fairness), maar het zijn geen

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

kopieën van eerdere opdrachten (waarborg voor de maatschappij). Een kwalificerende opdracht wordt ook wel Proeve van Bekwaamheid (PvB) of examen genoemd.

We vinden het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij de beoordeling weet hoe de procedure in z'n werk gaat. Dat betekent dat we je vooraf informeren over hoe de procedure er uit ziet, wat er wordt beoordeeld, hoe er wordt beoordeeld, wanneer de beoordelingen plaatsvinden, waar de beoordelingen plaatsvinden en de eisen waaraan je moet voldoen. Ook je beoordelaars worden hierover geïnformeerd.

We beoordelen alleen wat relevant is. Een kwalificerende beoordeling stelt vast of je voldoet aan de eisen die bij je opleiding horen. Deze eisen zijn gebaseerd op het beroep waarvoor je wordt opgeleid en de eisen op het gebied van talen, rekenen en Loopbaan & Burgerschap. Dat wat buiten deze doelstelling valt speelt geen rol in de uitslag.

De beoordeling is betrouwbaar, dat betekent dat toevallige omstandigheden de uitslag niet beïnvloeden. Zo houden we rekening met de omgeving. Bij het maken van een kennistoets is het bijvoorbeeld belangrijk dat je je goed kunt concentreren, een rustige ruimte helpt daarbij. We houden ook rekening met de tijd die je hebt om de opdracht te maken en zorgen er voor dat je op verschillende momenten wordt beoordeeld. Daardoor heeft 'de vorm van de dag' minder invloed. Ook zorgen we er voor dat bij het beoordelen gebruik wordt gemaakt van verschillende beoordelingsvormen. Elke beoordelingsvorm heeft voor- en nadelen. Een presentatie geven is bijvoorbeeld makkelijk als je een goede spreker bent, maar als je beter bent in schrijven maak je liever een verslag. Door te beoordelen met verschillende vormen, zorgen we ervoor dat elke student gelijke kansen heeft om z'n diploma te halen.

Toelating tot de kwalificerende fase

Om deel te mogen nemen aan de kwalificerende fase (examen) van de opleiding moet je aan een aantal voorwaarden voldoen. De voorwaarden zijn bedoeld om te kunnen toetsen of je je voldoende hebt ontwikkeld om de kwalificerende fase met succes te kunnen afronden. We kijken dus of je 'klaar' bent voor je examen. Het MBO College ME&I heeft de volgende voorwaarden geformuleerd:

- je beheerst de beroepshandelingen, kennis en houding/competenties in die mate dat je de kerntaak of kerntaken met bijbehorende werkprocessen op eindniveau kunt uitvoeren. Je weet in theorie waarom het zo moet en in de praktijk kun je de vaardigheden goed uitvoeren;
- je beheerst de betreffende beroepshandelingen en –houding, dat wil zeggen dat deze beroepshandelingen en houdingsaspecten in voldoende mate zijn aangetoond.

Als je de voortgangstoetsen conform de normering van het toetsplan (deze kun je terugvinden in het opleidingsplan van je opleiding) hebt behaald én je een voldoende beoordeling hebt ontvangen voor je BPV voldoe je in principe aan deze voorwaarden en kun je worden toegelaten tot de kwalificerende fase van de opleiding. Het is echter mogelijk dat er voor jouw opleiding specifieke, aanvullende voorwaarden gelden, om toegelaten te worden tot de kwalificerende fase van je opleiding. Deze staan beschreven in het opleidingsplan van je opleiding. De subexamencommissie bepaalt of je wordt toegelaten tot de kwalificerende fase.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

Kwalificerende beoordeling

De kwalificerende beoordeling heeft als doel om vast te kunnen stellen of je de vereiste kennis, houding en vaardigheden beheerst, zoals vermeld in het kwalificatiedossier waarvoor je wordt opgeleid. Ook voor Nederlands en rekenen (en bij niveau 4 ook voor Engels) vinden kwalificerende beoordelingen plaats. De resultaten zijn direct van invloed op het behalen van het diploma. De examens die bijdragen aan het behalen van het diploma zijn dus kwalificerend. De (sub)examencommissie bepaalt welke examens meetellen voor het diploma.

Bij de kwalificerende beoordeling, gaat het dus om het beoordelen of je Nederlands, rekenen, Engels (bij niveau 4) én de beroepgerichte kennis, -vaardigheden en –houding voldoende beheerst om in aanmerking te komen voor een diploma. In het opleidingsplan van je opleiding kun je terugvinden hoe het examen en de weg er naar toe er voor jouw opleiding uitziet.

Examinering talen en rekenen

Voor Nederlands geldt dat de eindniveaus zijn opgenomen in het referentiekader taal en rekenen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren, gebeurt dit door het afnemen van een centraal landelijk examen. De overige vaardigheden worden geëxamineerd met behulp van een schoolexamen.

Engels is verplicht voor alle niveau 4 opleidingen. De eindniveaus zijn opgenomen in het referentiekader Moderne Vreemde Talen. De vaardigheden worden geëxamineerd met een centraal landelijk examen.

Ook voor rekenen en wiskunde geldt dat je dit op niveau moet afsluiten. De eindniveaus zijn opgenomen in het referentiekader taal en rekenen. Vanaf 2015 wordt rekenen en wiskunde, voor niveau 4, met behulp van een centraal landelijk examen geëxamineerd. Tot 2015 gebeurt dit door middel van een schoolexamen. Voor niveau 2 en 3 opleidingen vinden er vanaf 2016 centraal landelijke examens plaats.

Om in aanmerking te komen voor een diploma moeten het examen Nederlands, rekenen/wiskunde en in sommige gevallen Engels voldoende zijn. Daarnaast moet je hebben voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap.

Het examenplan

Examens worden afgenomen volgens een vooraf vastgesteld examenplan. Met dit plan heb je in één oogopslag een overzicht van de examens die in een bepaalde periode worden afgenomen. Ook kun je zien wat de examenvorm is en wat het minimale resultaat moet zijn. Het examenplan geeft duidelijkheid over welke examens onderdeel uitmaken van de kwalificerende fase van je opleiding. Het overzicht van de examengegevens van de opleiding vind je in het opleidingsplan van jouw opleiding.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

► Toets- en examenvormen

Zowel bij de voortgangstoetsing als bij de kwalificerende examens worden over het algemeen de volgende vormen gebruikt:

- *Kennistoets/-examen*
Meestal een schriftelijke of digitale toets/examen waarin de kennis van feiten en begrippen wordt getoetst in de vorm van multiple choice of open vragen. Deze toets/dit examen wordt meestal gebruikt om een diagnose te stellen (wat weet je wel of niet).
- *Criterium gericht interview/Mondeling/Eindgesprek*
Naar aanleiding van een presentatie, of de afsluiting van een opdracht worden er vragen gesteld die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht, maar vooral ook op de kennis die nodig is om het werk naar behoren uit te kunnen voeren. Het gaat er daarbij om te zien of je voldoende kennis en inzicht hebt met betrekking tot het onderwerp. Er is altijd sprake van een individuele beoordeling.
- *Presentatie*
Bij een presentatie krijg je de gelegenheid om alleen of in groepsverband een toelichting te geven op de uitvoering van een project, beroepstaak of opdracht. Hierbij mogen over het algemeen diverse hulpmiddelen zoals PowerPoint gebruikt worden. Samen met het criterium gerichte interview is de presentatie een van de belangrijkste toetsvormen.
- *Vaardigheidstoets/Observatie*
Naast de kennis speelt de vaardigheid een rol bij het behalen van competenties en het uitvoeren van kerntaken. Deze vaardigheid is niet alleen gericht op de technische vaardigheid die je kunt laten zien bij praktijkopdrachten en in de BPV, maar geldt ook voor taalvaardigheid en rekenvaardigheden.
- *Product/werkstuk*
Een product/werkstuk is iets dat past bij de beroepscontext waarvoor je wordt opgeleid. Je legt bijvoorbeeld een kabel aan, sluit een installatie aan of maakt een materialenlijst. Daarmee laat je zien in hoeverre je de vaktechnische vaardigheden bezit, maar vaak wordt er ook een beroep gedaan op je kennis (bijvoorbeeld of je weet welke materialen je moet gebruiken) en werkhouding (werk je nauwkeurig, volgens de procedures).
- *Rapportage/(reflectie)verslag*
In een rapportage/verslag beschrijf jij bijvoorbeeld de door jou gerealiseerde resultaten/diensten/handelwijzen. Vaak onderbouw je daarbij de keuzes die je gemaakt hebt. Je krijgt van tevoren aanvullende uitleg waarover je verslag moet gaan en hoe het eruit moet zien. In het reflectieverslag kijk je terug op de uitvoering van (een deel van) je werkzaamheden bij een werkproces. Je legt uit welke kennis en vaardigheden je wanneer hebt ingezet en beschrijft welke overwegingen je had en welke keuzes je hebt gemaakt.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

- **Casus**

Een casus is een voorbeeld van een praktijksituatie (een authentieke situatie afkomstig uit de beroepspraktijk). Aan de hand van het voorbeeld zul je vragen moeten beantwoorden of een aanpak moeten bedenken voor het oplossen van deze situatie. Problemen oplossen en gebruik van vakkennis staan daarbij centraal: weet je hoe je in een soortgelijke situatie moet handelen als je deze tijdens je werk tegen zou komen?

- **Portfolio**

Het portfolio biedt de mogelijkheid tot vastlegging en volgen van de eigen persoonlijke ontwikkeling, de professionele ontwikkeling en de studievoortgang. Hierin worden onder andere bewijsstukken voor geleverde prestaties, verslagen van portfoliogesprekken, het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en ingevulde beoordelingsformulieren bewaard.

- ▶ **Diplomerings**

Je hebt recht op het diploma wanneer je aan alle eisen van het kwalificerende (examen) deel van de opleiding hebt voldaan. Dit betekent ook dat je het examen voor Nederlands, rekenen en eventueel Engels met voldoende resultaat hebt afgesloten. De examencommissie bepaalt uiteindelijk of je voor diplomering in aanmerking komt.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

Regelgeving

De regelingen met betrekking tot toetsing en examineren zoals deelname, de gang van zaken, onregelmatigheden en het geven van een cijfer, zijn beschreven in het 'Centraal Examenreglement Beroepsgericht onderwijs' van het ROC van Twente. Dit examenreglement is op elke toets van toepassing. Elk MBO College kan binnen dit reglement op enkele onderdelen, bijzondere voorwaarden en regels aan toetsen en het examen stellen. Deze bijzondere voorwaarden staan hieronder beschreven.

De procedures met betrekking tot de organisatie, formulieren, beoordelen en de kwaliteit van het beoordelen staan beschreven in het Handboek Examineren. Dit handboek ligt ter inzage bij de secretaris van de (sub)examencommissie.

De onderwijsinspectie zorgt voor de externe borging van de kwaliteit van de examens.

► Deelname aan toetsing

Ter aanvulling op paragraaf 'Deelname examens' van het 'Centraal Examenreglement Beroepsgericht onderwijs' van het ROC van Twente:

- Als je staat ingeschreven voor een opleiding bij het ROC van Twente word je geacht deel te nemen aan de toetsen behorende bij de opleiding die je volgt.
- Als je activiteiten uitvoert voor de projecten, of ondersteunende lessen volgt, word je geacht deel te nemen aan de toetsing en de daarbij behorende examenonderdelen of delen daarvan, op de data en tijdstippen die daarvoor in het toetsrooster zijn opgenomen.
- Om aan de toets deel te kunnen nemen moet je minimaal 80% van de bij de toets behorende lessen hebben gevolgd, of activiteiten hebben uitgevoerd, tenzij schriftelijk vrijstelling is verleend.
- Als je zonder opgaaf van geldige redenen niet alle toetsen behorende bij een project van de voorafgaande periode hebt uitgevoerd c.q. ingeleverd, kan de toelating tot de toetsing worden ontzegd.
- Als je niet aan een toets hebt deelgenomen, overleg je aan de (sub)examencommissie een verklaring waarop de reden van het verzuim is vermeld. De (sub)examencommissie oordeelt over de geldigheid van het verzuim. Als je een geldige reden had, komt de eerstvolgende toetsgelegenheid in de plaats van de verzuimde toetsgelegenheid. Indien je geen geldige reden had, wordt dit als onregelmatigheid aangemerkt.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

► **Herkansingen**

Als je een onvoldoende scoort ($\leq 5,4$) voor een voortgangstoets heb je recht op één herkansing. Het moment van de herkansing wordt door de teamcoördinator vastgesteld. Het maximale aantal herkansingen per periode bedraagt 25% van de te maken toetsen. De (sub)examencommissie kent het recht op herkansing toe en beslist in bijzondere situaties.

Indien je een onvoldoende scoort in de BPV, dan heb je recht op een tweede kans conform de regels in de BPV gids van het MBO College ME&I. Je loopt hierdoor studievertraging op. De (sub)examencommissie stelt eventuele voorwaarden vast en informeert jou.

Als je in de kwalificerende fase niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de (sub)examencommissie het recht op een herkansing bepalen en eventueel een voorstel voor herkansing formuleren.

► **Doubleren**

Het MBO College ME&I kent opleidingen met een jaarovergang en opleidingen met een semesterovergang. Voor opleidingen met een jaarovergang geldt dat je maximaal 1 leerjaar over mag doen. Voor opleidingen die een semesterovergang kennen betekent dit dat je maximaal 2 (verschillende!) semesters over mag doen.

Voldoe je na doubleren niet aan de voortgangscriteria, dan word je doorverwezen naar het loopbaancentrum.

De (sub)examencommissie kent het recht op doubleren toe en beslist in alle situaties.

► **Vrijstellingen**

Bij de (sub)examencommissie kun je op grond van een bewijs vrijstelling(en) aanvragen voor een examenonderdeel dat je in een eerdere beroepsopleiding succesvol hebt behaald. Een verzoek tot vrijstelling voor een examenonderdeel dien je in bij de secretaris van de (sub)examencommissie. De (sub)examencommissie neemt hierover een besluit en communiceert schriftelijk over de uitslag. Uiterlijk zes weken nadat de (sub)examencommissie het verzoek heeft ontvangen ontvang je dit besluit. Zolang je aanvraag in behandeling is bij de (sub)examencommissie en je nog geen definitieve vrijstelling hebt ontvangen, wordt er van je verwacht dat je deelneemt aan de lessen. Het is dus zaak dat je tijdig een aanvraag voor een vrijstelling indient bij de (sub)examencommissie. De (sub)examencommissie moet bij de beslissing de kwalificatie-eisen in acht nemen van het kwalificatiedossier van de opleiding waarin examen wordt gedaan.

► **Vrijstellingen generieke onderdelen van de opleiding**

Het kan voorkomen dat in het kwalificatiedossier beroepsgerichte eisen worden gesteld aan Nederlands, rekenen en/of Engels, die hoger zijn dan de eisen die vanuit het generieke deel van de opleiding worden gesteld. Vrijstelling voor de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en/of Engels betekent derhalve niet dat je automatisch ook vrijstelling hebt voor de beroepsgerichte eisen die aan Nederlands, rekenen en Engels worden gesteld.

Je bent vrijgesteld van het generieke examenonderdeel Nederlandse taal, rekenen en/of Engels als de (sub)examencommissie heeft vastgesteld dat:

- a. je het betreffende examenonderdeel hebt afgelegd zoals is vastgesteld voor een beroepsopleiding van eenzelfde dan wel een

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

hoger niveau;

- b. je daarvoor ten minste het eindcijfer zes hebt gehaald (je kunt voor het examen van een eerdere opleiding zijn geslaagd met een vijf, maar een onvoldoende is geen grond voor een vrijstelling in een volgende opleiding); en
- c. je de opleiding waarvoor vrijstelling wordt verleend afrond binnen twee studie jaren na het studiejaar waarin je bovengenoemd resultaat hebt behaald (de basis voor het verstrijken van de twee studie jaren ligt dus niet in het jaar van diplomering, maar in het jaar waarin het examen in het betreffende onderdeel is afgelegd).

Vrijstelling voor het generieke onderdeel Nederlands op basis van een eerder mbo-examen is ook mogelijk voor alleen het centraal gedeelte of alleen het instellingsgedeelte. Vrijstelling van alleen het centraal examen geldt indien de (sub)examencommissie de onder a t/m c genoemde voorwaarden heeft vastgesteld. In het geval van vrijstelling voor alleen het instellingsexamen dien je een verzoek daartoe in bij de (sub)examencommissie waarna de commissie beslist met inachtneming van de bij a t/m c genoemde voorwaarden (de (sub)examencommissie heeft dus een beperkte beoordelingsvrijheid bij het toekennen van een vrijstelling voor het instellingsexamen. Het vrijstellingenbeleid van de instelling valt onder het reguliere toezicht van de inspectie op de examinering).

Een in het havo/vwo behaalde voldoende voor de rekentoets of het examen Nederlands kan een vrijstelling opleveren van het examen rekenen of Nederlandse taal. Als je met een voldoende voor de rekentoets havo (behaald in het schooljaar 2013 – 2014 of later) instroomt in het mbo, kun je vrijstelling krijgen voor het rekenexamen als je binnen twee schooljaren na het behalen van dat rekenexamen je opleiding zult afronden. Voor Nederlands is dit mogelijk als je je havo/ vwo examen Nederlands in het schooljaar 2014-2015 of later hebt gemaakt en je binnen twee schooljaren na het behalen van het examen Nederlands je opleiding zult afronden.

De periode van twee jaar wordt vastgesteld bij het begin van de opleiding en is gebaseerd op de reguliere opleidingsduur van de opleiding.

NB: Een studiejaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus.

Voor Nederlands kan alleen een vrijstelling verleend worden op basis van het eindcijfer van het vo-examen; op basis van alleen het cijfer voor het schoolexamen dan wel het cijfer voor het centraal examen kan geen vrijstelling worden verleend.

In het geval van een verkregen vrijstelling voor een examenonderdeel telt het eerder behaalde cijfer mee bij het bepalen van de uitslag (het gaat dus om het cijfer op basis waarvan de vrijstelling is verkregen).

Als je vrijstelling hebt voor Nederlands, rekenen en/of Engels hoef je de lessen niet meer te volgen. Wel moet je aantonen dat je vaardigheden op niveau blijven (onderhoudsplicht). Om dit aan te tonen moet je 2x per jaar verplicht deelnemen aan toetsen. Indien je een onvoldoende scoort voor de toetsen, zul je (weer) verplicht deel moeten nemen aan de lessen van het betreffende onderdeel.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

Indien je je huidige opleiding niet afrondt binnen twee kalenderjaren na het jaar waarin je (tijdens een vorige opleiding) het examen hebt afgelegd, dan moet je opnieuw deelnemen aan de generieke examens voor Nederlands, rekenen en/of Engels. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als je studievertraging oploopt. Je vergroot je kans op slagen voor deze examens door deel te nemen aan de lessen. Omdat je van tevoren niet altijd weet of je studievertraging oploopt, wordt geadviseerd de lessen 'gewoon' te volgen. De consequenties van het niet volgen van de lessen zijn voor eigen risico.

Indien je wilt doorstromen naar niveau 4 wordt geadviseerd om tijdens de niveau 3 opleiding 'gewoon' de lessen Nederlands en rekenen te volgen. Op niveau 4 zul je voor Nederlands en rekenen examens moeten doen op een hoger referentieniveau. Het volgen van de lessen tijdens je niveau 3 opleiding zorgt voor een betere aansluiting bij de lessen van je toekomstige niveau 4 opleiding. Daardoor vergroot je je kans om te slagen voor Nederlands en rekenen.

Als er vrijstelling (voor taal, rekenen of voor andere vakken) wordt gegeven door de (sub)examencommissie, moet je nog steeds voldoen aan de norm voor onderwijstijd. Het niet voldoen aan de norm voor de onderwijstijd heeft gevolgen voor je studiefinanciering. Daarom kun je niet zomaar wegblijven tijdens de lessen van het onderdeel waarvoor je vrijstelling hebt, maar moet je een alternatief programma volgen.

▶ **Studenten met een beperking, handicap of chronische ziekte**

Indien nodig zullen er, als er sprake is van een beperking, aanpassingen plaatsvinden, waardoor je in staat bent deel te nemen aan de toetsen. Voorwaarde is dat de beperking geregistreerd staat, en een verklaring van een deskundige aanwezig is. Wanneer je meent voor een regeling in aanmerking te komen, moet jij je hiervoor melden bij de teamcoördinator.

▶ **Examencommissie**

Elk MBO College van het ROC van Twente heeft een eigen examencommissie. De examencommissie zorgt er, onder leiding van de voorzitter (directeur MBO College ME&I) voor, dat de diploma's die het MBO College uitreikt aan studenten gebaseerd zijn op een verantwoorde en rechtvaardige examinering.

Samenstelling van de examencommissie van het MBO College:

Functie	Naam
Voorzitter	: Directeur MBO College voor Metaal, Elektro & Installatietechniek
Secretaris	: Onderwijskundig beleidsmedewerker
Leden	: Teamcoördinatoren

Daarnaast heeft het MBO College ME&I vier sub-examencommissies, verdeeld over de branches: Elektrotechniek-PET, Metaal-Werktuigbouw, ICT en Installatietechniek. Je kunt contact opnemen met de (sub)examencommissie als je problemen ondervindt met betrekking tot de examinering en het niet zelf kunt oplossen. Het eerste aanspreekpunt is de secretaris van de sub-examencommissie, waaronder jouw opleiding valt. Verzoeken of bezwaren kun je via e-mail versturen aan de secretaris. Mocht je er niet uitkomen met de secretaris van de sub-examencommissie, dan kun je een bezwaar indienen bij de examencommissie. Als je het niet eens bent met het

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

besluit dat de examencommissie heeft genomen, dan kun je hiertegen schriftelijk bezwaar maken. De examencommissie is verplicht om jouw bezwaar te behandelen. Als je het over deze uitkomst ook niet eens bent, kun je beroep aantekenen bij de commissie beroep voor examens. De procedure daarvoor staat vermeld in de handleiding klacht en bezwaar en is te vinden op de website van het ROC van Twente.

De leden van de sub-examencommissie:

Functie	Naam
Voorzitter	: Teamcoördinator
Secretaris	: Examendeskundige
Leden	: Docenten van de verschillende teams

De taken van de examencommissie en de sub-examencommissie staan beschreven in het Handboek Examineren en het kwaliteitsplan examinering. Dit ligt ter inzage bij de teamcoördinator.

De jaarplanning van de opleiding

► Hoe ziet een jaar eruit?

Een schooljaar telt ongeveer 40 weken. De schoolweken worden verdeeld in 2 semesters van elk 20 weken, terwijl de semesters weer verdeeld worden in gelijke periodes van elk 10 weken. In verband met de landelijke vakantiespreiding en de toetsing aan het eind van het schooljaar, kan de werkelijke lengte van periodes variëren. Deze indeling is puur administratief.

Leerjaar = 40 weken	Semester = 20 weken	Periode = 10 weken
Leerjaar	Semester 1	Periode 1
		Periode 2
	Semester 2	Periode 3
		Periode 4

De jaarplanning is als bijlage toegevoegd aan het opleidingsplan van je opleiding. In de loop van het schooljaar kan het plan worden aangevuld met specifieke gegevens. Dit wordt door het MBO College of de opleiding zelf verzorgd. In de jaarplanning zijn de vakanties, de vrije dagen en ouderavonden opgenomen evenals bijvoorbeeld open dagen en studiedagen voor het personeel.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

► **Lesrooster**

Het lesrooster is gebaseerd op werkdagen van maximaal 8 klokuren. Gedurende de 8 klokuren zijn er altijd docenten aanwezig die je individueel of als groep op weg kunnen helpen.

In het rooster zijn de momenten opgenomen waarop lesactiviteiten, theorie en praktijk, worden aangeboden.

De roosters staan vermeld op Plaza, via www.rocvantwente.nl

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

► **De betrokkenheid van het beroepenveld**

De contacten en samenwerking met het werkveld zijn goed en veelvuldig. Dat is ook noodzakelijk, omdat we alle studenten een stageplek willen aanbieden zodat zij in de praktijk kunnen leren. Het beroepenveld wordt door middel van werkveldcommissies en praktijkopleidersbijeenkomsten bij de opleiding betrokken. Regelmatig wordt door middel van een enquête de mening gevraagd over de opleiding en de examinering. De uitkomsten hiervan worden samen met opmerkingen uit de bijeenkomsten verwerkt in een verbeterplan.

Het beroepenveld is betrokken bij de inhoud, uitvoering en examinering van de opleiding. Bij de examinering wordt getracht een vertegenwoordiger van het beroepenveld als beoordelaar aanwezig te hebben.

► **Medezeggenschap van de studenten**

Bij het MBO-College ME&I vinden we de mening van studenten over onze organisatie en ons onderwijs waardevol. Om die mening te achterhalen wordt door middel van een enquête (via JOB) de tevredenheid over ons onderwijs geïnterviewd. Die informatie gebruiken wij om de kwaliteit van de opleidingen te verbeteren.

Elk opleidingsteam van het MBO College ME&I heeft daarnaast een studentenraad. In deze studentenraad hebben studenten van verschillende opleidingen zitting. De studentenraad biedt studenten de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de gang van zaken in de school.

Naast de studentenraden die actief zijn binnen ons eigen MBO College, is er binnen het ROC een deelnemersraad. Hierin zitten studenten van verschillende opleidingen die met het College van Bestuur in gesprek gaan over de organisatie en inrichting van het onderwijs.

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

► Gegevens over school en locaties

Het MBO College voor Metaal, Elektro & Installatietechniek heeft diverse uitvoeringslocaties.

Hoofdlocatie	Gieterij 200 7553 VZ Hengelo telefoonnummer (074) 8525000	<ul style="list-style-type: none">• Werktuigbouwkunde• Elektrotechniek• Installatietechniek• ICT• Mechatronica
Locaties	De Sumpel 4-6 7606 JJ Almelo telefoonnummer (0546) 809700	<ul style="list-style-type: none">• Elektrotechniek• ICT
	Creatieve Fabriek Tuindorpstraat 61 7555 CS Hengelo telefoonnummer (074) 2566020	<ul style="list-style-type: none">• Podium- en Evenemententechniek
	SMEOT Sportlaan Driene 2 7552 HA Hengelo telefoonnummer (074) 8525888	<ul style="list-style-type: none">• Metaal• Mechatronica
	REMO West-Twente Reggesingel 50 7461 AK RIJSSEN telefoonnummer (0548) 51 51 52	<ul style="list-style-type: none">• Metaal• Mechatronica• Elektrotechniek• Installatietechniek

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

Locaties	NedTrain TechniekFabriek Locatie Zwolle Hanzelaan 101 8017 JE Zwolle telefoonnummer 06 29598158	<ul style="list-style-type: none">• Mechatronica
	STODT Toekomsttechniek Gieterij 212 7553 VZ Hengelo telefoonnummer (088) 011 23 45	<ul style="list-style-type: none">• CNC verspanen en plaat• Mechatronica• Werkvoorbereiding

Contactpersonen van de diverse opleidingen staan vermeld op Plaza, via www.rocvantwente.nl

► **De leiding van het MBO-College**

De directeur staat aan het hoofd van het MBO-College. Hij wordt bijgestaan door de teamcoördinatoren van de teams, en de onderwijskundige. De directeur van het MBO-College is verantwoordelijk voor het onderwijskundige, financiële, kwalitatieve en personele aspect van het MBO-College.

► **Namenlijst docenten van het team**

Bekijk www.mbocollegemei.nl

► **De lestijden**

Bekijk de roosters op Plaza, via www.rocvantwente.nl

Bijzondere regelingen

► **Ziekmelding**

Als je ziek bent, moet je dit 's morgens vóór 09.00 uur melden op school met vermelding van je naam, je klascode en de reden van je afwezigheid. Ben je nog geen 18, dan moet één van ouders en/of verzorgers contact opnemen met de school. Afhankelijk van je opleiding en de locatie bel je naar één van de onderstaande telefoonnummers/mail je naar één van de onderstaande emailadressen:

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen & wiskunde, loopbaan & burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de opleiding

Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

Bijzondere regelingen

Opleiding	Locatie Hengelo (Gieterij) (Creatieve fabriek)	Locatie Almelo (De Sumpel)	Locatie SMEOT	Locatie REMO	Locatie NedTrain	Locatie STODT
ICT	(074) 8525166	(0546) 809700		-	-	-
Elektrotechniek	absentie.EL-PET@rocvantwente.nl	(0546) 809700		(0548) 515152	-	-
Podium- & evenementen-techniek	absentie.EL-PET@rocvantwente.nl	-		-	-	-
Werktuigbouwkunde	(074) 8525603	-		-	-	-
Metaal			(074) 8525603	(0548) 515152	-	(088) 011 23 45
Mechatronica	(074) 8525603	(0546) 809700		(0548) 515152	06-23192922 06-12563312 06-20297607 06-29598158	(088) 011 23 45
Installatietechniek	(074) 8525603	-		(0548) 515152	-	-

Ben je ziek tijdens je beroepspraktijkvorming (BPV), dan moet je dit voor de aanvangstijd van je praktijk doorgeven aan het leerbedrijf én de school.

► Verlofregeling

Verlof wordt verleend in bijzondere gevallen, zoals jubilea, familieomstandigheden, rijexamen en wettelijk verplichte oproepen. Dit moet tijdig aangevraagd worden bij de teamcoördinator (breng de uitnodigingskaart mee).

Bezoeken aan dokter, tandarts of ziekenhuisconsulten dienen buiten de lestijden te worden gepland.

Moet je op een lesdag werken, dan is het noodzakelijk dat je werkgever vooraf overlegt met de teamcoördinator.

► Verzuim

Wanneer je afwezig bent zonder geldige reden is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim kan betekenen dat je niet mag deelnemen aan toetsen en/of examens (let op het onderwijs- en examenreglement).

Inleiding

Onze onderwijsvisie

Brondocumenten

Didactische concepten

Hoe word je begeleid?

Taal, rekenen &
wiskunde, loopbaan &
burgerschap

De praktijk (BPV)

Ontwikkelen en
kwalificeren

Regelgeving

De jaarplanning van de
opleiding

Wie zijn er betrokken bij
de opleiding?

Hoe ziet de
opleidingsorganisatie
eruit?

Bijzondere regelingen

Bij langdurige afwezigheid is de school er door DUO aan gehouden hiervan melding te doen. Afwezigheid kan consequenties hebben voor je studiefinanciering.

► **Onaanvaardbaar gedrag**

Ongeoorloofd verzuim of onaanvaardbaar gedrag kan leiden tot schorsing en zelfs verwijdering van de school. Dit wordt bij de Onderwijsinspectie gemeld.

Verwijdering uit de lessen wordt geregistreerd in je dossier. Bij BBL studenten wordt de werkgever hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Misdrijven kunnen door het MBO College ME&I worden gemeld bij de politie!